

mitex™ 2023

Международная
выставка инструмента
Moscow International
Tool Expo

МОСКВА,
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
EXPOCENTRE
FAIRGROUNDS,
MOSCOW

7-10
НОЯБРЯ
NOVEMBER
2023

ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА



ОРГАНИЗАТОР / ORGANIZER

МОСКВА РОССИЯ VIENNA AUSTRIA
ЕВРОЭКСПО EUROEXPO
Exhibitions and Congress Development GmbH

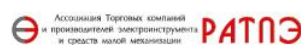
ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР ВЫСТАВКИ / GENERAL SPONSOR



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ / SUPPORTED BY



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПАРТНЕР / STRATEGIC PARTNER



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАРТНЕРЫ / INFORMATION SPONSORS



ИНТЕРНЕТ-ПАРТНЕР / INTERNET-PARTNER

MASTER-FORUM.RU

12+ РЕКЛАМА ООО «ЕВРОЭКСПО»

WWW.MITEXPO.RU



Уважаемые участники Выставки!

Организаторы Международной специализированной выставки инструмента, оборудования и технологий **«MITEX 2023»** приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ЕВРОЭКСПО, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!
С Уважением, ЕВРОЭКСПО.

Место проведения: [ЦВК «Экспоцентр», павильоны 1, 4, 5, 7 и павильон Форум.](#)



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	4
2. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ.....	5
3. БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.....	6
4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ ИНСТРУМЕНТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ «MITEX» 2023.....	7
5. БЕЙДЖИ УЧАСТНИКА И ПРОПУСКА.....	8
6. СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДОВ.....	9
7. ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО МОНТАЖНЫХ И ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ.....	13
8. ПОРЯДОК ВВОЗА / ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ.....	15
9. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ К СТЕНДУ.....	16
10. ДОСТАВКА ГРУЗОВ.....	17
11. УБОРКА.....	17
12. ОХРАНА.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Правила противопожарной безопасности.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Заявка на размещение рекламы.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Заявка на предоставление постоянных пропусков, пропуск на машину, обслуживающего персонала, уборку стенда.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Заявка на предоставление конференц-зала.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Заявка на графические работы.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 7. Заявки на дополнительное оборудование.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 9. Стандартная комплектация стенда.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Комплектация стенда Стандарт+.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 11. Цвета коврового покрытия.....	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 12. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия.....	39
ПРИЛОЖЕНИЕ №13. Согласие на обработку персональных данных.....	47

[Назад к оглавлению](#)

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОФИС В МОСКВЕ

ООО «Евроэкспо»
119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35, офис 423
тел.: +7 (495) 925 65 61 / 62
www.euroexpo.ru

Контакты

Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
Гульнара Маркелова	Директор выставки	+7 (495)925-65-61/62, доб.200	info@mitexpo.ru
Сергей Молчанов	Менеджер выставки	+7 (495)925-65-61/62, доб.201	molchanov@euroexpo.ru
Ольга Воробьева	Финансовый менеджер	+7 (495)925-65-61/62 доб.154	sun@euroexpo.ru
Андрей Иванов	Технический менеджер	+7 (916) 313-65-15	andrey6515@mail.ru

ОФИС В ВЕНЕ

Euroexpo Exhibitions & Congress Development GmbH
Wagenseilgasse 3, Euro Plaza, Gebaeude I, 3.OG
Tel.: + 43 1 230 85 35-39
<http://www.euro-expo.org/>

Контакты

Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail
Mr. Michael Häussler	International Project Director	+ 43 1 230 85 35 - 34	m.haeussler@euroexpo-vienna.com
Mr. Kirill Gavrilin	Technical Manager Stand Construction	+ 43 1 230 85 35 -39 Mob: + 43 660 3020108	k.gavrilin@euroexpo-vienna.com

ДИРЕКЦИЯ ОТ ЭКСПОЦЕНТРА

Контакты

Контактное лицо	Телефон	E-mail
Анна Шавырина	+7 499-795-39-31	shavyrinaai@expocentr.ru
Дарья Беляева	+7 499 795-41-79	belyaevadv@expocentr.ru

Противопожарная служба РОУ (МДПК (Сигнал-01))

тел.: + 7 (499) 259-13-12
(вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)

ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Отдел технического контроля: тел. (499) 795 28 44; (499) 795 39 03; Email: stk@expoconsta.ru

Компания ООО «ЭКСПОКОНСТА» в обязательном порядке проводит техническую экспертизу проекта эксклюзивного стенда (услуга платная).

[Назад к оглавлению](#)
ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Монтаж выставки / Расписание работы выставки / Демонтаж выставки			
04 ноября	СБ	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
05 ноября	ВС	08:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь)
06 ноября	ПН	08:00 – 20:00 09:00 – 19:00	Монтаж стендов (необорудованная площадь) Заезд участников выставки
07 ноября	ВТ	12:00 10:00 – 18:00	Официальное открытие выставки Работа выставки
08 ноября	СР	10:00 – 18:00	Работа выставки
09 ноября	ЧТ	10:00 – 18:00	Работа выставки
10 ноября	ПТ	10:00 – 16:00 16:00 – 20:00 16:00 – 20:00	Работа выставки Выезд участников Демонтаж стендов
11 ноября	СБ	08:00 – 20:00	Демонтаж стендов (необорудованная площадь) Павильоны – Должны быть освобождены* Тара и строительный мусор должны быть вывезены.

*** После окончания демонтажа письмо на ввоз/вывоз оборудования необходимо подписать у администратора зала. В случае если экспонент/строитель оставляет после демонтажа стенд/части стенда, с компании-участника взимается штраф из расчета 30 000 руб/кв. м + НДС площади стенда.**

[Назад к оглавлению](#)
ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ
БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда предоставить документы	Куда предоставить документы
Доверенность на получение: пропусков на автотранспорт, пропусков, выдаваемых на период монтажных/демонтажных работ, подписание документов и совершение иных действий.	Форма D.01	До монтажа, в период выставки, монтажа/демонтажа	Иметь при себе для предъявления в службах Экспоцентра (D.01 в 3-х экз.) и дирекции Евроэкспо (D.01B в 2-х экз.) Во время выставки дирекция ЕВРОЭКСПО (офис организаторов) будет расположена на территории выставки.
Доверенность для водителя-экспедитора или сопровождающее груз лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз.	Форма D.01A	Во время монтажа/демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3 экз.)
Письмо на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа.	Форма D.02	Пропуска можно получить за неделю до монтажа, либо в период монтажа/демонтажа экспозиции	Иметь при себе вместе с доверенностью Форма D.01 для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» +7 (499) 795-37-79; +7 (499) 795-37-45, предварительно подписав в дирекции Экспоцентр (2 экз.)
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов.	Форма D.03	Во время монтажа/Демонтажа	Заранее отправить на dispatcher@expocentr.ru Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона (3 экз.)

[Назад к оглавлению](#)

Уважаемые экспоненты!

Напоминаем Вам, что **ВСЕ СУММЫ** по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны **ПОЛНОСТЬЮ** поступить на расчетный счет ООО «ЕВРОЭКСПО» не позднее **20 октября 2023 г.** В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены в Выставочный комплекс для монтажа Вашего стенда.

Доводим до Вашего сведения, что экспонент обязан в течение работы выставки получить закрывающие бухгалтерские документы, в офисе организаторов выставки, компании ЕВРОЭКСПО на территории выставочного комплекса.

Напоминаем о необходимости при заезде на выставку предоставить на стенд Дирекции организатора форума-выставки «MITEX», компании Евроэкспо, **подписанные со стороны вашей организации акты сдачи-приемки выставочной площади:**

2 экземпляра акта сдачи-приемки выставочной площади от вашей организации устроителю выставки ООО «Евроэкспо» (Акт приёмки площади);

Если акты подписываются [по доверенности](#), просим предоставить оригинал доверенности на лицо, уполномоченное на подписание актов с ООО «Евроэкспо» с вашей стороны.

Указанные документы предоставляются:

- В случае **предоставления оборудованной выставочной площади** – в момент заезда на выставку;
- В случае **предоставления необорудованной выставочной площади** – в первый день срока монтажа мероприятия.

- **По окончании мероприятия** Экспонент предоставляет:
 - Подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выставочной площади.
 - Данный Акт предоставляется: до 20–00 московского времени последнего дня работы мероприятия – в случае предоставления оборудованной выставочной площади;
 - Не позднее срока окончания демонтажа экспозиции – в случае предоставления необорудованной выставочной площади.

Наша бухгалтерия будет выдавать документы:

06 ноября 2023 (день заезда на выставку) с 10:30 до 18:00;
07 ноября 2023 (первый день выставки) с 11:00 до 17:00.
08 ноября 2023 (второй день выставки) с 11:00 до 17:00;
09 ноября 2023 (третий день выставки) с 11:00 до 17:00.

На Ваши вопросы о счетах ответит **финансовый менеджер выставки Воробьева Ольга**: тел. +7 (495) 925 65 61.

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у входов в выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро

[Назад к оглавлению](#)**БЕЙДЖ УЧАСТНИКА ВЫСТАВКИ**

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту только при отсутствии задолженности по оплате участия в выставке. Обращаем Ваше внимание, бейджи участника выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании.

Для получения бейджей участников необходимо заранее заполнить [соответствующую форму](#). Она будет повторно направлена отдельным письмом, в формате Excel. Форму нужно заполнить и прислать в электронном виде координатору выставки на почту coordinator@euroexpo.ru с указанием в письме темы: «Бейджи Mitex 2023».

Норма выдачи бесплатных бейджей: 1 пропуск на каждые 4 кв. м.

Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив [соответствующую заявку](#). Стоимость 1 бейджа экспонента – 1 500 руб.

Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00–20.00.

ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ.

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность ([Форма D.01](#)) в 3-х экземплярах.

2. Подготовить письмо на получение пропусков ([Форма D.02](#)) в 2-х экземплярах.

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

3. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр, при предъявлении доверенности ([Форма D.01](#)) и письма ([Форма D.02](#)).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

ВНИМАНИЕ:

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

СТРОИТЕЛЬСТВО СТЕНДА

2.1 Строительство стенда. Общие положения.

При заказе оборудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь.
2. Стенд стандартной комплектации (см. приложение № 6).

При заказе необорудованной выставочной площади в стоимость входит:

1. Выставочная площадь.
2. Электрическое подключение мощностью до 10 кВт. (одним подключением), при условии оплаты регистрационного взноса.

Для более полной информации см. раздел 9, подключение коммуникаций к стенду.

2.2 Оборудованная площадь / Стандартный стенд:

Под стандартным понимается стенд, построенный из выставочного конструктива, включающий ковровое покрытие, стеновые панели (цвет белый, h=2,5 м), электрооборудование и мебель согласно приложению №7.

Возможно:

1. Изменение цвета стен путем нанесения самоклеящейся пленки.
2. Изменение высоты стандартного стенда путем наращивания с применением выставочного конструктора.

С расценками на дополнительное оборудование для Вашего стенда вы можете ознакомиться в приложении №4 (формы заявок 6А, 6В, 6С, 6D).

Важно:

Стеновые элементы и другие дополнительные элементы конструкций должны остаться после выставки в неповрежденном виде и быть очищены от остатков клейкой ленты и т.п. Недопустимым является прикрепление своего оборудования к конструкциям стенда, самостоятельная оклейка панелей, нанесение логотипов, сверление отверстий, прикрепление рекламных и других материалов булавками, кнопками, трудноудаляемым скотчем и т. д. В противном случае будет взыскана стоимость поврежденных элементов конструкции стенда и дополнительного оборудования с компании-участника. Во время работы выставки, будет составлен акт о повреждении элементов.

Важно:

Необходимо соблюдать правила пожарной безопасности [см. приложение №1.](#)

2.3 Необорудованная площадь / Строительство Эксклюзивного стенда через компанию «Евроэкспо»:

Компания «Евроэкспо» готова предложить вам свои профессиональные услуги по дизайну и строительству эксклюзивного стенда исходя из ваших пожеланий и фирменного стиля вашей компании.

Контакты:

Отдел эксклюзивного выставочного строительства: тел. [+7 \(495\) 925-65-61/62](tel:+7495925656162)

Начальник отдела: Владимир Рязов, Email: ryauzov@euroexpo.ru

Менеджер эксклюзивного выставочного строительства:

Андрей Аниканов - Email: anikanov@euroexpo.ru; моб.: +7 (926) 918-64-74;

Харламова Виктория - E-mail: kharlamova@euroexpo.ru; моб.: +7 (926) 834-50-64

Портфолио в электронной версии доступно на сайте: www.euroexpostand.ru

2.4 Необорудованная площадь / Строительство Эксклюзивного стенда через стороннего застройщика:

Важно:

Высота застройки в павильонах ограничивается 6 м. (выше возможен только подвес). В галерее павильона «Форум» ограничение по высоте застройки стендов 2,5м. Также возможны технические ограничения по высоте в определенных местах павильонов, подробнее см. информацию на сайте Экспоцентра. <http://www.expocentr.ru/ru/fairgrounds/pavs/>

При строительстве эксклюзивных выставочных стендов необходимо согласовать документы в компании [ООО «ЭКСПОКОНСТА»](#), **не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.**

Проведение экспонентами своими силами или привлечение экспонентами на выполнение монтажно-демонтажных и художественно-оформительских работ сторонних застройщиков возможно только при условии строительства эксклюзивных выставочных стендов.

Под эксклюзивным понимается стенд, для изготовления которого использованы иные материалы (дерево, ДСП, оргалит, ткань и пр.), двухэтажные стенды. Также к эксклюзивным могут быть отнесены стенды, выполненные из выставочного конструктива, при изготовлении которых воплощены индивидуальные дизайнерские разработки и требуется изготовление выставочных конструкций нестандартного типа и размера.

Оклейка панелей, нанесение логотипов, наращивание высоты стен, использование на стенде подвесов, электродинамических конструкций, выносных фриз, и пр. дополнительных элементов не переводят стенд в разряд эксклюзивных.

Важно:

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, в обязательном порядке необходимо заполнить и прислать в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» карточку сведений о застройщике (см. приложение №6). В противном случае, строительная компания-застройщик не будет допущена к монтажу.

Компаниям, заказавшим необорудованную площадь, следует обратить особое внимание на раздел «Правила пожарной безопасности» приложение №1 и «Правила проведения электромонтажных работ» приложение №2. Данными правилами следует руководствоваться как при проектировании, так и при строительстве вашего стенда. Если вы заказали необорудованную площадь, пожалуйста, предоставьте копию «Правил пожарной безопасности» и «Правил проведения электромонтажных работ» застройщикам вашего стенда.

Напоминаем вам, что конструкция вашего стенда должна обязательно предусматривать напольное покрытие, задние и боковые стены высотой не менее 2,5 метра. Стенд (части стенда) не должен выходить за границы занимаемой вами площади. Не допускается размещение надписей, логотипов или иной информации на частях вашего стенда обращенных в сторону примыкающих стендов. **Задние части стендов, видимые со стороны проходов и/или соседних стендов, должны быть надлежащим образом декорированы.**

При проведении монтажных работ необходимо помнить, что складирование оборудования и материалов допускается только в пределах арендованной площади.

Использование силикатного стекла на высоте более 1,8 м. от уровня пола до верхней кромки устанавливаемого стекла запрещается. На указанной высоте разрешается использовать специальное стекло типа триплекс.

Строительство эксклюзивных стендов должно производиться из элементов высокой степени готовности, прошедших предварительную сборку и покраску на производственных площадях Застройщика. В выставочных залах разрешается производить только стыковку готовых элементов, заделку и покраску швов с предварительным укрытием полов в проходах защитной пленкой. Категорически запрещается использование стационарных циркулярных пил, плоскошлифовальных машин, не оборудованных пылеотсосом, открытого огня, проведение сварочных работ. Крепление элементов стендов к стенам или полу не допускается.

При нарушении данных правил монтаж стенда может быть приостановлен до устранения допущенных недостатков.

При монтаже для ручного электроинструмента разрешается пользоваться розетками электропитания напряжением 220 В на передвижных электрощитах. Подключение стендов к этим розеткам запрещено.

После демонтажа стенда место в павильоне должно остаться в первоначальном виде (без строительного мусора, скотча и т.д.). В противном случае составляется акт, на компанию-участника налагается штраф в размере 30 000 руб./кв.м. + НДС

Важно:

За две недели до начала монтажа необходимо предоставить в компанию «Евроэкспо» копию приказа о назначении ответственного лица (Ф.И.О. и номер мобильного телефона), отвечающего за монтаж/демонтаж стенда, заверенную директором фирмы застройщика, карточку сведений о застройщике (см. приложение №5.)

Не позднее, чем за две недели до начала монтажа необходимо предоставить в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» проект стенда (план стенда, цветной проект, технические чертежи с указанием высот, размещения электрических приборов и мест подвода/отвода воды), действительное потребление электричества.

Контактное лицо: Иванов Андрей, тел. (916) 313-65-15, andrey6515@mail.ru

Перед началом монтажа убедитесь, что Ваш стенд расположен в соответствующем плану месте и соответствует метражу проекта. В противном случае, при неточности расположения Ваших конструкций относительно общей разметки, Вам придется за свой счет произвести демонтаж и повторный монтаж стенда.

Строительство двухэтажного стенда

Обращаем Ваше внимание на то, что при строительстве двухэтажного стенда площадь второго этажа оплачивается согласно действующим расценкам.

При строительстве двухэтажного стенда необходимо согласовать документы в компании ООО «ЭКСПОКОНСТА», не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала монтажных работ на выставке.

Силовая конструкция:

1. Силовая двухэтажная конструкция должна иметь статический расчёт несущей возможности;
2. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м^2 ;
3. Части подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать 2500 кг/м^2 ;
4. Пол второго этажа должен выдерживать нагрузку 350 кг/м^2 ;

Ограждающие конструкции стенда:

1. Ограждающие конструкции второго этажа должны иметь высоту не менее **1100 мм** от уровня пола второго этажа и препятствовать возможности падения различных предметов;
2. Ограждающие конструкции второго этажа должны выдерживать боковую нагрузку **100 кг/м²**;
3. Стены второго этажа, в которых используются лёгкие заполнения, должны иметь жёсткое страховочное заполнение на высоте **1100 мм** от уровня пола второго этажа и выдерживающее боковую нагрузку **100 кг**;
4. Люфт качения стен, перил и каркасов не должен превышать **5мм**.

Лестницы:

1. Основной лестницей стенда может быть только маршевая лестница, применение винтовой лестницы возможно как вспомогательной лестницы;
2. Ширина маршевой лестницы должна быть не менее **900 мм**;
3. Нагрузка, воспринимаемая лестницей, должна быть **500 кг/ м²**;
4. Ширина ступеней лестницы не менее **250 мм**;
5. Угол наклона лестницы не более **36°** от горизонтальной оси;
6. При высоте подъёма лестницы более **450 мм** следует предусматривать ограждение с перилами;
7. Перила лестницы должны иметь высоту **1100 мм** и выдерживать боковую нагрузку **100 кг**.

Противопожарные требования:

1. При проектировании двухэтажных стендов необходимо выполнять требования пожарной безопасности согласно действующим нормам и правилам; см. приложение №1.
2. Двухэтажный стенд в обязательном порядке оборудуется датчиками противопожарного оповещения с выходом сигнала на соответствующие службы и огнетушителем.

**ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВО МОНТАЖНЫХ И
ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ**

К монтажным работам допускаются организации заключившие договор с Генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР» - ООО «ЭКСПОКОНСТА», сайт: <http://www.expoconsta.ru>

Отдел технического контроля, тел. +7 (499) 795 39 03

Разрешение даётся по результатам проведения экспертизы технической документации стенда, выполняемой на коммерческой основе.

Стоимость проведения работ определяется в соответствии с прейскурантом ООО «ЭКСПОКОНСТА».

Расценки на стоимость работ, оказания услуг определяются при условии подачи технической документации и документов на право производства работ:

За 15 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии) для одноэтажных стендов;

За 45 дней до начала монтажных работ на выставке (мероприятии).

При подаче документации в срок от 15 до 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 45 до 15 дней (для двухэтажного стенда) до начала монтажа стоимость выполняемых работ, оказываемых услуг увеличивается на 50%. При подаче документов в срок менее 3 дней (для одноэтажного стенда) и от 15 до 6 дней (для двухэтажного) до начала монтажных работ стоимость выполнения работ увеличивается на 100%.

Для проведения экспертизы необходимо представить в ООО «ЭКСПОКОНСТА» следующие документы:

1. Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию, строительству выставочных стендов, работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт (заверенный нотариально).

2. Доверенность от компании экспонента выставки на строительство стенда;

3. Письмо с названием фирмы, для которой осуществляется строительство выставочных экспозиций, с перечнем оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу, заверенное директором;

4. Проект стенда, выполненный в изометрии и заверенный директором фирмы;

5. Подробный экспозиционный план стенда, с указанием общей площади застройки, заверенный директором фирмы;

6. Детальный электропроект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы (все металлические конструкции стенда, корпуса электрических щитов, металлорукава, металлические трубы электропроводки и т.п. должны быть заземлены);

7. Инженерный план стенда, если это предусмотрено экспонентом, со схемой подключения воды, сжатого воздуха, и т.п. с полной расшифровкой условных обозначений, заверенный директором фирмы;

8. Сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование (горючие материалы должны быть обработаны соответствующими огнеупорными составами, использование горючих материалов без соответствующей обработки запрещено);

9. Сертификаты на силовые конструкции для 2-х этажных стендов;

10. Статический расчёт на силовые конструкции 2-х этажного стенда с приложенным позиционным планом элементов конструкций;

11. Чертежи 2-х этажного стенда в масштабе 1:100, с указанием размеров и видами разрезов за подписью конструктора и со штампом организации, выполнившей проект стенда (в случае отсутствия документов по подпунктам б) и к) предоставляется заключение «Мосэкспертизы» МТПП (Москва ул. Ак. Пилюгина, д. 22 оф. 304, тел. (495) 936 24 22) по использованию данного стенда на выставке).

В случае отсутствия статистических расчетов, ООО «ЭКСПОКОНСТА» осуществляет расчеты своими силами, на коммерческой основе (согласно ставкам ООО «ЭКСПОКОНСТА»).

12. Список электриков не ниже 3й группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на стенде и копии их удостоверений заверенный директором фирмы;

13. Копию приказа о назначении ответственного лица не ниже 4й группы допуска, отвечающего за монтаж/демонтаж электрооборудования на стенде, и назначении ответственного за проведение монтажных/демонтажных работ и технику безопасности на стенде, заверенную директором фирмы;

14. Копию журнала проверки знаний электриков, заверенную директором фирмы;

15. Список монтажников с полными паспортными данными, участвующих в монтажных/демонтажных работах на стенде, заверенный директором фирмы. Для граждан иностранных государств в их паспорте должна стоять виза РФ. У сотрудников, осуществляющих монтаж/демонтаж стенда, должна быть прописка (действующая регистрация) в Москве или Московской области;

16. Страховой полис на указанных в списке монтажников;

17. Разрешение Пожарной части №160.

**Порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов
(ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ ОЧИСТКУ)**

ПОРЯДОК ВВОЗА / ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ СМОТРИТЕ В ПИСЬМЕ НА ЗАЕЗД

Письмо на заезд будет повторно отправлено на Вашу контактную почту

Обращаем Ваше внимание!

1. При ввозе на территорию Экспоцентра радиоэлектронных и высокочастотных (РЭС и ВЧ) устройств, включая точки доступа Wi-Fi необходимо предварительно или в день заезда пройти согласование в технической службе АО «Экспоцентр». Штраф за несанкционированный ввоз составляет 23 600 руб. (без НДС). Контактный телефон для справок по вопросу согласования ввоза техники: тел. (499) 795-37-78.

2. При установке мобильного стенда на оборудованную площадь, данный стенд необходимо согласовать с генеральным застройщиком АО «ЭКСПОЦЕНТР», компанией ЭКСПОКОНСТА, просим обращаться в службу технического контролера. +7(499) 795 39 03

3. В случае, если Вы завозите баннеры, драпировочную ткань или иные горючие материалы/экспонаты, письмо на ввоз/вывоз необходимо заверить у представителя пожарной охраны (Пожарная часть №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве, тел. (499) 259-13-12). При себе необходимо иметь сертификаты соответствия горючести, дымообразования и токсичности.

Требования к экспонентам:

Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.), необходимо пройти согласование ввоза в ООО «Экспоконста» и Пожарной части №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Тел. ООО «Экспоконста»: +7(499) 795 39 03, e-mail: sales@expoconsta.ru; www.expoconsta.ru

Тел. Пожарной части №160: +7(499) 259-13-12 (вход между павильонами № 2 и № 8, на нижнем уровне)

Противопожарная охрана комплекса категорически возражает против любого вида складирования (тары, упаковки, коробок, строительных материалов) на стенде и штрафует при обнаружении.

Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».

5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ К СТЕНДУ.

В регистрационный взнос входит 1 подключение до 10 кВт, в случае если Вам необходима мощность свыше 10 кВт или дополнительное подключение, необходимо обратиться в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» (услуга платная) см. приложение №6, заявка [6С](#).

Обращаем Ваше внимание, что расценки указаны за подключение на 1 электрощит (ОДНО подключение).

Контактное лицо Иванов Андрей тел. +7 (916) 313-65-15

В случае если Вам необходимо подключение/слив воды, единовременный залив воды, или дополнительная электроэнергия, просим обращаться в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» (контактное лицо Иванов Андрей +7 (916) 313-65-15), услуга платная (см. заявку на дополнительное оборудование, формы [6С/6D](#)).

В случае если Вам необходимо организовать подвес конструкции к потолку павильона:

Просим Вас обращаться в ООО «Евроэкспо», контактное лицо Иванов Андрей, тел. +7 (916) 313-65-15. (услуга платная, см. приложение №6, заявку [6D](#)).

ВАЖНО:

ООО «Евроэкспо» напоминает о необходимости соблюдения «Общих условий участия в выставках», в частности, санитарных норм по уровню шума.

Поэтому для проведения шоу-программ и презентаций с использованием звукоусиливающей аппаратуры необходимо получить разрешение Организатора и предоставить программу мероприятия.

Во время проведения запланированного мероприятия запрещается превышать уровень громкости по границам стенда 75 Дб.

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции в размере 300 000руб (без НДС). Факт нарушения фиксируется актом. Указанный штраф налагается незамедлительно.

При этом Организатор имеет право отключить электропитание стенда нарушителя и/или приостановить вывоз имущества нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.

Демонстрация в работе электроинструментов и механизмов при работе которых возникает искрообразование, а также демонстрация сварочных работ допускается только после согласования технических условий проведения работ не позднее чем за 45 дней до начала монтажных работ с Пожарной частью №160 (тел.: (499) 259 13 12) и выполнения всех требований и предписаний.

Другие виды демонстрации допускаются с соблюдением требований «Общих условий участия в выставках» и с обязательным обеспечением безопасности участников выставки и иных лиц.

6. ДОСТАВКА ГРУЗОВ.

Официальный экспедитор выставки: ООО «ДМВ Логистикс»

Компания ООО «ДМВ Логистикс» специализируется на оказании услуг в сфере выставочной и Event-логистики на территории стран СНГ и по всему миру. Является признанным партнером крупнейших организаторов международных выставок и других культурно-массовых, рекламных мероприятий.

ООО «ДМВ Логистикс» предлагает полный спектр услуг: транспортные решения «от двери до двери», услуги по таможенному оформлению импорта и экспорта по всему миру, а также профессиональную логистику на месте до, во время и после мероприятия.

Контактные данные ООО «ДМВ Логистикс»:

Россия, 123100 Москва, Россия, г. Москва, Пресненская наб. д.8, стр.1, помещение 484С, к. 1

Контактное лицо: **Юрий Харченко**

Телефон: +7 495 974 61 73

E-mail: yuri.kharchenko@dmw-expo.ru

Сайт: www.dmwgroup.ru

Въезд на территорию ЦВК «Экспоцентр» автомашин с манипуляторами для разгрузки/погрузки экспонатов запрещен!

Погрузо-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов на территории ЦВК «Экспоцентр», производятся только специалистами и средствами ООО «Эксповестранс» и заказываются отдельно.

Контактные данные ООО «ЭКСПОВЕСТРАНС»:

Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14

Территория ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», павильон 2, башня 5

Тел.: +7 (495) 605-35-48, 605-74-21, 605-03-27

E-mail: exhib@ewt.ru

Сайт: www.ewt.ru

7. УБОРКА.

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка **ПРОХОДОВ** между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов **не включена** в стоимость стенда. Если Вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить [Заявку С](#).

8. ОХРАНА.

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной в 20:00 и снимается с охраны в 8:00.

Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 20:00 и открываются в 8:00.

К сожалению, в последнее время участились кражи на территории выставочных центров. Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде в период монтажа и работы выставки.

Также настоятельно рекомендуем вам НЕ оставлять во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги.

При необходимости, Вы можете заказать индивидуальную охрану, с 8.00 до 20.00.

Минимальное время найма охранника 2 часа. Оплата осуществляется согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр».

Заказ оформляется в службе ЦВК «Экспоцентр». Телефоны отдела: [\(499\) 795-39-92](tel:(499)795-39-92), [\(499\) 795-25-37](tel:(499)795-25-37)

Приложение №1. Правила противопожарной безопасности.

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.

3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.

4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» сведения обо всех радиоактивных, пожаро – и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» не разрешается.

5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться негорючие и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях,

коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса (услуга платная).

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование

декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).

10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стендах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и экспонатов образующих искры.

13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в Пожарную часть №160.

14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

17. В выставочном зале демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

19. Курение допускается только в специально отведенных для этой цели местах.

20. Все другие вопросы, неговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.

21. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.

22. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны, офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносится в специальные контейнеры.

23. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.

Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.

Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить не позднее, чем за две недели до выставки.

 Штора	 Дверь раздвижная	 Дверь распашная
 Элемент стены со стеклом	 Прямой элемент информационной стойки 1000x500x1100	 Радиусный элемент информационной стойки R-1м
 Витрина 1000x500x2500	 Витрина 1000x500x1100	 Стеллаж встроенный 5 полок 1000x500x2500

Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.



Стеллаж сборный



Стул мягкий



Стул барный



Стол 700x700



Стол 700x1400



Стол D 0,6; H-0,8



Подиум 1x1x0,75м



Подиум 1x0,5x0,75м



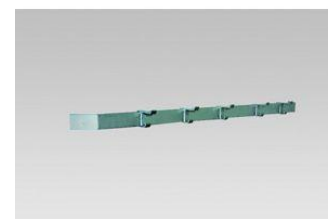
Шкаф-тумба; h-0,7



Шкаф-тумба; h-1,1



Проспектодержатель
Z-образный



Вешалка

Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.



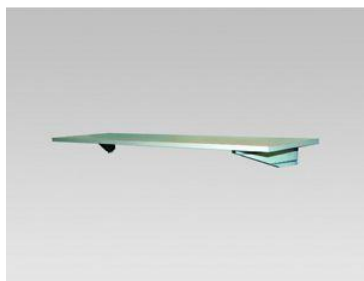
Вешалка напольная



Холодильник 120 L



Холодильник 240 L



Полка на профиле



Полка на профиле наклонная



Мойка (горячая / холодная вода)



Корзина



Кулер
(горячая / холодная вода)



Зеркало

Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.

 Рекламный куб с подсветкой	 Галогеновый светильник	 Спот-бра
 Спот-бра на штанге	 Светильник галогеновый 150 Вт	 Лампа дневного света 40 Вт

[Назад к оглавлению](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

РЕКЛАМНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

Рекламные возможности позволяют заявить о себе как во время выставки, так и задолго до ее проведения, и призваны усилить маркетинговый эффект от участия и получить дополнительные возможности для продвижения вашей компании на рынке. Мы предлагаем максимально использовать коммерческий потенциал выставки «MITEX», создать запоминающийся образ сильной марки и привлечь максимальное число специалистов на свой стенд.

Ознакомиться с [рекламными возможностями](#) выставки и заказать услугу

Заявка на размещение рекламы.

Для перехода к заявке на размещение рекламы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на размещение рекламы.](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Заявка на предоставление постоянных пропусков, пропуском на машину, обслуживающего персонала, уборку стенда.

Если Вам необходимо заказать уборку, пропуск на машину, дополнительные бейджи, заполните заявку на эти услуги перейдя по ссылке – [Заявка на предоставление услуг](#)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Заявка на аренду конференц-зала.

Если Вы хотите провести свое мероприятие, презентацию, переговоры или закрытое мероприятие, заполните заявку на эту услугу. Для перехода к заявке на аренду конференц-зала необходимо перейти по ссылке – [Заявка на аренду конференц-зала.](#)

Приложение №6. Заявка на графические работы.

Заказы на графическое оформление могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 01 октября 2023 года увеличится на 100%.

Для перехода к заявке на графические работы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на графические работы.](#)

Приложение №7. Заявки на дополнительное оборудование.

Заказы на дополнительное оборудование могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 01 октября 2023 года увеличится на 100%.

Для перехода к заявкам на дополнительное оборудование необходимо перейти по ссылке – [Заявка на дополнительное оборудование.](#)

[Назад к оглавлению](#)

Карточка сведений о застройщике.

Карточка оформляется на фирменном бланке компании – участника, с печатью и подписью директора
Выставка _____

Название фирмы _____
(заказчик)

Название фирмы _____
(застройщик)

Павильон № _____ Зал № _____ Стенд № _____

Телефон компании участника (офис) _____

Адрес компании участника (офис) _____

Реквизиты компании участника _____

Телефон компании застройщика (офис) _____

Адрес компании застройщика (офис) _____

Реквизиты компании застройщика _____

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность, моб телефон)

Подпись руководителя
Предприятия (заказчика)

М.П.

**Приложение №8. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона
(для оборудованной выставочной площади).**

Письмо оформляется на фирменном бланке
Информация о конструкции для навески внутри павильона

Выставка _____

Название фирмы _____
(заказчик)

Название фирмы _____
(застройщик)

Павильон № _____ Зал № _____ Стенд № _____

Габариты конструкции _____
(длина x ширина x высота)

Материалы _____

Вес конструкции _____

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) _____

Общий вес снаряженной конструкции _____

Расчетное количество точек подвески _____

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески _____

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) _____

Ответственный за проектирование

Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность,)

Ответственный за монтаж (мобильный телефон)

Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Фирма заказчик.

Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Фирма заказчик.

Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) на подвешенную конструкцию ЗАПРЕЩЕНА!

порядком выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций внутри павильона ознакомлен, согласен.
К письму необходимо приложить чертеж конструкции (выполненный на бланке организации), за подписью
руководителя компании и печатью.

Подпись руководителя
Предприятия (заказчика)

_____ М.П.

СОГЛАСОВАНО
ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»
Служба Технического Контроля

Приложение №9. Стандартная комплектация стендов.

Комплектация стенда площадью от 4 до 5 м²



4 м²



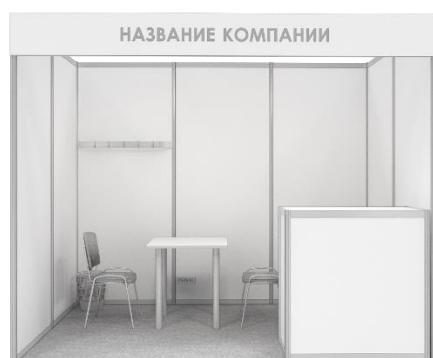
- ковровое покрытие (цвет – серый)
- стеновые панели (цвет – белый)
- фризная панель с надписью (цвет синий)
- 1 спот-бра на шинопроводе
- 1 стол 700 x 700 мм
- 2 стула
- 1 вешалка настенная
- 1 мусорная корзина
- электротройник 220В (мощность 1,0 кВт).

(электротройник входит в стандартную комплектацию стендов 4 кв.м., только для компаний, полностью оплативших регистрационный взнос)

Комплектация стенда площадью от 6 до 11 м²



6 м²



- ковровое покрытие (цвет – серый);
 - стеновые панели (цвет – белый);
 - фризная панель с надписью (цвет синий);
 - 2 спот-бра на шинопроводе;
 - 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт)
- (электротройник входит в стандартную комплектацию стендов 6 кв.м, только для компаний, полностью оплативших регистрационный взнос);**
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
 - 1 стол 700 x 700мм;
 - 3 стула;
 - 1 вешалка настенная;
 - 1 мусорная корзина.

Печать и подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

[Назад к оглавлению](#)

Приложение №9. Стандартная комплектация стендов.

Комплектация стендов площадью от 12 до 17 м²

12 м²



- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризная панель с надписью (синий цвет);
- 5 спот-бра на шинопроводе;
- 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 стол 700 x 700 мм;
- 4 стула;
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

Комплектация стендов площадью от 18 до 24 м²

20 м²



- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризная панель с надписью (синий цвет);
- 6 спот-бра на шинопроводе;
- 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
- 1 стол 1400 x 700 мм;
- 6 стула;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

Печать и подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

Комплектация стендов площадью от 25 до 32 м²

28 м²



- ковровое покрытие (цвет - серый);
- стеновые панели (цвет - белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризовая панель с надписью **(синий цвет)**;
- 9 спот-бра на шинопроводе;
- 2 электротройника 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 стол 700 x 1400 мм;
- 6 стула;
- 1 информационная стойка 500X1000X1100мм;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

Печать и подпись _____ Ф.И.О. _____ Дата _____

СТАНДАРТ ПЛЮС

ВАРИАНТ 1

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **4 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
(цвет на выбор по шкале
стандартных цветов)

Оформление колонн
одноцветная пленка –
цвет на выбор по шкале

Фризная панель
полноцветная печать
на баннере
по макету участника

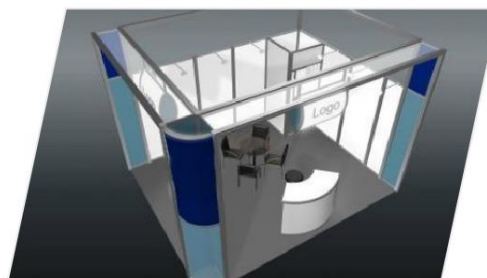
РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11 КВ.М.	12-15 КВ.М.	16-19 КВ.М.	20-24 КВ.М.	25-36 КВ.М.
Закрытое помещение 1х1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1,5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризная панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

[Назад к оглавлению](#)

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 2

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **3,5 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
(цвет на выбор по шкале
стандартных цветов)

Оформление колонн
одноцветная пленка –
цвет на выбор по шкале

Фризная панель
лайтбокс с подсветкой
с полноцветной печатью
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11 КВ.М.	12-15 КВ.М.	16-19 КВ.М.	20-24 КВ.М.	25-36 КВ.М.
Закрытое помещение 1х1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка радиусная	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1,5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризная панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 3

Комплектация стенда



Высота конструкции **3,5 м**

Высота стен **3,5 м**

Ковровое покрытие
(цвет на выбор по шкале
стандартных цветов)

Оформление лайтбоксов
Полноцветная печать на
самоклящейся пленке,
макет заказчика

Стены
полноцветная печать
на баннере
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	15-19 КВ.М.	20-24 КВ.М.	25-36 КВ.М.
Закрытое помещение 1х1 метр, дверь раздвижная	+	+	+
Информстойка	+	+	+
Стол круглый, серый	1	2	2
Стул мягкий	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+
Розетка 220 В, 1,5 кВт	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	6	8	10
фризовые панели - количество равно количеству открытых сторон стенда	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 15 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 4

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **3 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
цвет на выбор: серый, синий,
красный, зеленый

Оформление колонн,
фризовых панелей,
информационной стойки и
закрытого помещения
одноцветная пленка –
цвет на выбор по шкале

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11 КВ. М.	12-17 КВ. М.	18-24 КВ. М.
Закрытое помещение с дверью	+	+	+
Фризловая панель высота - 0,3м.	1	1	1
Светильник Спот. Из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади.	4-5	6-7	8-10
Розетка тройник 1 кВт	1	1	1
Информационная стойка высотой 1,1 м	1	1	1
Стол квадратный 700x700мм	1	1	1
Стул переговорный	3	4	6
Корзина для мусора	1	1	1
Вешалка настенная	1	1	1

- ✓ Доступен для заказа от 9 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 5

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **3 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
цвет на выбор: серый, синий,
красный, зеленый

Оформление внешних
стеновых панелей и
информационной стойки
полноцветная печать
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	6-11 КВ.М.	12-17 КВ.М.	18-24 КВ.М.	25-32 КВ.М.
Закрытое помещение с дверью	-	+	+	+
Освещение общей площади стенда. Из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади.	3	5	6-8	8-10
Розетка тройник 1 кВт	1	1	1	2
Информационная стойка высотой 1,1 м	1	1	1	1
Стол круглый d-0,7м, 0,7x0,7м, 1,2x0,7м (на выбор)	1	1	2	2
Стул переговорный	3	4	6	6
Корзина для мусора	1	1	1	1
Вешалка настенная	1	1	1	1

- ✓ Доступен для заказа от 6 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 6 КВАДРО NEW

Комплектация стенда



Высота конструкций
стенда **3 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие
цвет на выбор: серый, синий,
красный, зеленый

Оформление стеновых панелей,
фронтальной стены из
силикатного стекла на коробах
и информационных стоек
полноцветная печать
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	16-35 КВ. М.	36-47 КВ. М.	48-59 КВ. М.	60-72 КВ. М.
Закрытое помещение (2x1,5 м) с дверью (белая)	+	+	+	+
Галогенный светильник на штанге 150 W (тотем)	2	2	3	3
Металгалогенный 70 W (1 шт. на 1 п.м. стены)	+	+	+	+
Эл.розетка (тройник) 1 кВт	1	1	2	2
Инфостойка с полкой, h-1.1 м	1	1	1	2
Стул барный	1	1	1	2
Архивный шкаф, h-0,7 м	1	1	1	2
Стол круглый, темно-серая столешница, D-0,7 м	1	1	2	2
Стул, темная ткань	4	4	6	8
Корзина	1	1	2	2
Вешалка напольная	1	1	1	2

- ✓ Доступен для заказа от 16 м2 оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

МОСКВА РОССИЯ

ЕВРОЭКСПО



VIENNA AUSTRIA

EUROEXPO

Exhibitions and Congress Development GmbH

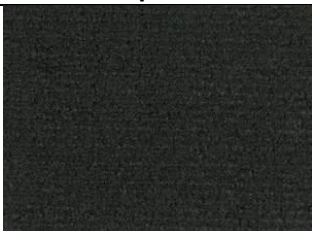


Приложение №10а. Заявка на стенды Стандарт +.

Для оформления заявки на стенд комплексации Стандарт + перейдите по ссылке – [Заявка на стенды Стандарт +.](#)

[Назад к оглавлению](#)

Приложение №11 . Цвета коврового покрытия.

Серый		Зеленый	
			
Темно – серый		Темно – зеленый	
			
Голубой		Красный	
			
Синий		Бордовый	
			
Темно - синий		Черный	
			

Приложение №11. Шкала цветов пленки ORACAL 641

Номер	Наименование цвета	Цвет
000	прозрачный	
010	белый	
020	золотисто-желтый	
019	ярко-желтый	
021	желтый	
022	светло-желтый	
025	серно-желтый	
026	пурпурно-красный	
312	бургунд	
030	темно-красный	
031	красный	
032	светло-красный	
047	красно-оранжевый	
034	оранжевый	
036	светло-оранжевый	
035	пастельно-оранжевый	
404	пурпурный	
040	фиолетовый	
043	лавандовый	
042	сиреневый	
041	малиновый	
045	светло-розовый	
562	глубокое синее море	
518	стальной синий	
050	темно-синий	
065	кобальтовый синий	
049	королевский синий	
086	ярко-синий	
067	синий	
057	сине-голубой	
051	генцианово-голубой	
098	генциановый	
052	лазурный	
084	небесный	
053	светло-голубой	
056	ледяной голубой	

066	бирюзово-синий	
054	бирюзовый	
055	цвет мяты	
060	темно-зеленый	
613	зеленый лесной	
061	зеленый	
068	зеленая трава	
062	светло-зеленый	
064	желто-зеленый	
063	липово-зеленый	
070	черный	
073	темно-серый	
071	серый	
076	асфальтовый	
074	средне-серый	
072	светло-серый	
080	коричневый	
083	ореховый	
081	светло-коричневый	
082	бежевый	
082	кремовый	
090	серебристо-серый	
091	золотистый	
092	медный	

ОБРАЗЕЦ D.01

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

**Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах,
ненужные пункты можно удалить**

Доверенность №

Дата выдачи «___» _____ 2023 г.

Доверенность действительна по «___» _____ 2023 г.

_____ (наименование фирмы и адрес)

Доверенность выдана _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по форуму-выставке «**MITEX – 2023**»:

- пропусков на автотранспорт
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

текст Доверенности является примерной формой

Контрагент:

ООО «Евроэкспо»

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2023 года

Настоящей Доверенностью (название организации), в лице Генерального директора (ФИО), действующего на основании Устава, доверяет (ФИО), проживающего по адресу: _____, паспорт серии _____, выдан _____ года, код подразделения _____, совершать от имени (название организации) следующие действия:

1. представлять интересы компании при подготовке и проведении Выставки «MITEX-2023», совершать все необходимые действия в рамках настоящего поручения: получать документы, согласовывать работы, связанные с размещением и установкой экспонатов на стенде (название организации).
2. подписывать Акты о принятии выставочной площади и/или услуг Исполнителя ООО «Евроэкспо» по участию в выставке «MITEX-2023».

Доверенность выдана сроком _____.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Генеральный директор (название организации)

подпись (ФИО)
М.П.

ОБРАЗЕЦ D.01A

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ**Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз****На бланке компании-экспонента
в 3-х экземплярах****Доверенность №**

Дата выдачи « ____ » _____ 2023 г.

Доверенность действительна по « ____ » _____ 2023 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)**Доверенность выдана** _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

На получение от АО «Экспоцентр» по Форуму-выставке «MITEX – 2023»: разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

ОБРАЗЕЦ D.02
НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

**Образец Официального письма от компании-участника
на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа.
Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах.**

В Дирекцию выставки «MITEX – 2023»

Просим Вас предоставить временные пропуска, на период монтажа/демонтажа, для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр», сотрудникам фирмы _____, в количестве _____ шт., принимающей участие в Форуме-выставке «MITEX – 2023», павильон _____, стенд № _____.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

№ пп	ФИО	Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)
1	2	3

Руководитель фирмы/организации: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

Дирекция выставки ЦВК «Экспоцентр»

_____ подпись _____ Ф.И.О. _____ штамп

Пропуска выдаются в Сервис-Бюро (рядом с павильоном №4) при предъявлении доверенности (форма D.01)

ОБРАЗЕЦ D.03

ПИСЬМО-НАКЛАДНАЯ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ
выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов

Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3-х экз.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

В Дирекцию выставки «MITEX – 2023»

Копия в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

(пожалуйста, если номер машины известен, то отправьте ЗАРАНЕЕ

по e-mail: dispatcher@expocentr.ru)

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде № _____ в зале № _____ павильона № _____ в период работы выставки «MITEX – 2023».

Название организации _____ Оборудование будет завозиться / вывозиться « ____ » _____ 2023 г. Автотранспорт: вид / (грузоподъемность**) _____ / _____ Условия разгрузки** _____ (верхняя, задняя, боковая) Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____ Гос. № автотранспорта _____ Гос. № автоприцепа _____ Ф.И.О. водителя _____ Год рождения _____ Место рождения _____ Моб. тел.: _____	Заполняется для каждого автомобиля
--	---

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и пожарной части №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Ввоз радиоэлектронных и высокочастотных (РЭС и ВЧ) устройств, включая точки доступа Wi-Fi осуществляется после согласования в технической службе АО «Экспоцентр».

**Место штампа и л/п должностного лица
ООО «ЭКСПОКОНСТА»**

**Место штампа и л/п должностного лица
Пожарной части №160 Управления по
ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве
на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»**

**Место штампа и л/п должностного лица
Дирекции выставки
(для застройщиков выставочных стендов)**

Приложение №12 Список пользователей интернет и согласия на обработку персональных данных

List of internet users during the Exhibition _____ Moscow
at the booth _____

Список интернет-пользователей во время выставки _____ Moscow
на стенде: _____

[illegible]

Руководитель фирмы/организации:

_____ «__» _____ 20__ г.
Ф.И.О. _____ подпись _____
М.П. _____

Приложение №13 Согласие на обработку персональных данных.

PERMISSION for the processing of personal data	СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных
In accordance with paragraph 4 of Art. 9 of the Federal Law No. 152-FZ of July 27, 2006 "On Personal Data", I _____, (First-, Last Name) residing in (full address): _____ _____ Holder of the Passport No.: _____, Date of issue: _____ Issuing Authority _____ _____ hereby give my consent to the IEC „Euroexpo“, located at the address: 119002 Moscow, Arbat str., 35, of. 423, for the processing of my personal data, namely: surname, first name, place of residence, number of the main identity document, information on the date of issue and authority. This is necessary, for the performance of the actions mentioned in Cl. 3 of the Federal Law of July 27, 2006 N 152-FZ "On Personal Data." This permission is valid from the date of its signing until the day of withdrawal in writing form. _____ 2023 г. ____ (dd/mm/yyyy) _____ (First-, Last Name in block letters) _____ (Signature)	Я, _____, (ФИО субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(ая) по адресу: _____ _____ _____ _____ _____ документ, удостоверяющий личность (наименование, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе): _____ _____ _____ _____ даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Евроэкспо» (ООО «Евроэкспо»), находящемуся по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35/5/1 стр.1 оф.452, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных". Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме « ____ » _____ 2023 г. Субъект персональных данных: _____ (подпись) (Ф.И.О.)