

mitex™ 2023

Международная
выставка инструмента
Moscow International
Tool Expo

МОСКВА,
ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»
EXPOCENTRE
FAIRGROUNDS,
MOSCOW

7-10
НОЯБРЯ
NOVEMBER
2023

ПИСЬМО НА ЗАЕЗД



ОРГАНИЗАТОР / ORGANIZER

МОСКВА, РОССИЯ
ЕВРОЭКСПО
VIENNA, AUSTRIA
EUROEXPO
Exhibitions and Congress Development GmbH

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ СПОНСОР ВЫСТАВКИ / GENERAL SPONSOR



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ / SUPPORTED BY



СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПАРТНЕР / STRATEGIC PARTNER



ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПАРТНЕРЫ / INFORMATION SPONSORS



ИНТЕРНЕТ-ПАРТНЕР / INTERNET-PARTNER

MASTER-FORUM.RU

12+ РЕКЛАМА ООО «ЕВРОЭКСПО»

WWW.MITEXPO.RU



СОДЕРЖАНИЕ

1. Контактная информация
2. Место проведения
3. Сроки. Монтаж, выставка, демонтаж
4. Доступ на территорию выставки: бейджи и пропуска
5. Первоначальный вход участников на территорию Экспоцентра
6. Порядок ввоза и вывоза оборудования и экспонатов
7. Ограничения на стандартных стендах
8. WI-FI роутеры и беспроводные точки доступа
9. Охрана
10. Уровень шума
11. Реклама
12. Уборка
13. Формы документов участника

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Организатор выставок:

ООО «Евроэкспо»

г. Москва, ул. Арбат, д.35, 4 этаж, оф. 423

Тел.: [+7 \(495\) 925-65-61/62](tel:+7(495)925-65-61/62)

Сайт выставки: <https://www.mitexpo.ru/>

Сайт организатора: <https://euroexpo.ru/>

По вопросам участия и партнерства:

Контактное лицо	Должность	Телефон	E-mail:
Маркелова Гульнара	Директор выставки	+7 495 925 65 61\62 доб. 200	info@mitexpo.ru
Молчанов Сергей	Менеджер выставки	+7 495 925 65 61\62 доб. 201	molchanov@euroexpo.ru

По вопросам рекламы:

Серикова Жанна

E-mail: serikova@euroexpo.ru

Тел. [+7 \(495\) 925-65-61/62](tel:+7(495)925-65-61/62) (доб. 173)

По вопросу оформления постоянных пропусков участников выставки:

Буршина Елена

E-mail: coordinator@euroexpo.ru

Тел. [+7 495 925 65 61\62](tel:+7(495)925656162) (доб.132)

По вопросам процесса заезда/выезда:

Нестерова Ирина

E-mail: ex@euroexpo.ru

Тел. [+7 495 925 65 61\62](tel:+7(495)925656162) (доб.153)

Менеджер по вопросам дополнительного оборудования для стенда или аккредитации застройщика:

Иванов Андрей

E-mail: andrey6515@mail.ru

Тел. [+7 \(916\) 313-65-15](tel:+7(916)313-65-15)

Официальный экспедитор

ООО «ДМВ Логистикс»

Россия, 123100 Москва, Россия, г. Москва,

Пресненская наб. д.8, стр.1, помещение 484С, комната 1

Контактное лицо: **Юрий Харченко**

Телефон: [+7 495 974 61 73](tel:+7(495)9746173)

E-mail: yuri.kharchenko@dmw-expo.ru

Сайт: www.dmwgroup.ru

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ:

ЦВК «Экспоцентр»

123100, Москва, Краснопресненская наб., 14

Тел.: 8 (800) 707-37-99 (звонок по России бесплатный), +7 (499) 795-37-99

E-mail: centr@expocentr.ru

Павильон Форум, Павильон 1, Павильон 4, Павильон 5, Павильон 7

КАК ДОБРАТЬСЯ:

Городским транспортом:

Станция метро «Выставочная» – выходы к павильонам выставочного центра.

Автотранспортом:

Схема проезда на [Яндекс карте](#)



СРОКИ. МОНТАЖ, ВЫСТАВКА, ДЕМОНТАЖ.

Экспонент обязан в течение всего периода выставки обеспечить на месте работ присутствие своего уполномоченного представителя.

4 ноября СУББОТА	08:00-20:00	Монтаж исключительно НЕОБОРУДОВАННОЙ площади
5 ноября ВОСКРЕСЕНЬЕ	08:00-20:00	Монтаж исключительно НЕОБОРУДОВАННОЙ площади
6 ноября ПОНЕДЕЛЬНИК	08:00 – 18:00	Монтаж стендов
	08:00 – 20:00	Заезд экспонентов, оформление стендов
7 ноября ВТОРНИК	08:00 – 20:00	Время работы павильона
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
8 ноября СРЕДА	08:00 – 20:00	Время работы павильона
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
9 ноября ЧЕТВЕРГ	08:00 – 20:00	Время работы павильона
	10:00 – 18:00	Выставка открыта для посетителей
10 ноября ПЯТНИЦА	08:00 – 20:00	Время работы павильона
	10:00 – 16:00	Выставка открыта для посетителей
	16:00 – 20:00	Вывоз экспонатов. Демонтаж
11 ноября СУББОТА	08:00 – 20:00	Демонтаж

Экспонент обязан в течение работы выставки (7–10 ноября 2023 года) получить в Дирекции оригиналы Договоров/акты, подписать их и вернуть в Дирекцию.

Напоминаем о необходимости при заезде на выставку предоставить на стенд Дирекции организатора форума-выставки «MITEX», компании Евроэкспо, подписанные со стороны вашей организации акты сдачи-приемки выставочной площади:

- 2 экземпляра** акта сдачи-приемки выставочной площади вашей организации от устроителя выставки ООО «Евроэкспо» (Акт сдачи площади);
- 2 экземпляра** акта сдачи-приемки выставочной площади от вашей организации устроителю выставки ООО «Евроэкспо» (Акт приёмки площади);

Если акты подписываются по доверенности, просим предоставить оригинал доверенности на лицо, уполномоченное на подписание актов с ООО «Евроэкспо» с вашей стороны.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ: БЕЙДЖИ, ПРОПУСКА

ВНИМАНИЕ, ВСЕ ФОРМЫ ПЕРЕД ЗАПОЛНЕНИЕМ НУЖНО СКАЧАТЬ!

Бейдж участника выставки

Бейджи участника выставки выдаются Экспоненту только при отсутствии задолженности по оплате участия в выставке. Обращаем Ваше внимание, бейджи участника выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании.

Для получения бейджей участников необходимо заранее заполнить [соответствующую форму](#). Она будет повторно направлена отдельным письмом, в формате Excel. Форму необходимо заполнить и прислать в электронном виде координатору выставки на почту coordinator@euroexpo.ru с указанием в письме темы: «Бейджи Mitex 2023».

Норма выдачи бесплатных бейджей: **1 пропуск на каждые 4 кв. м.**

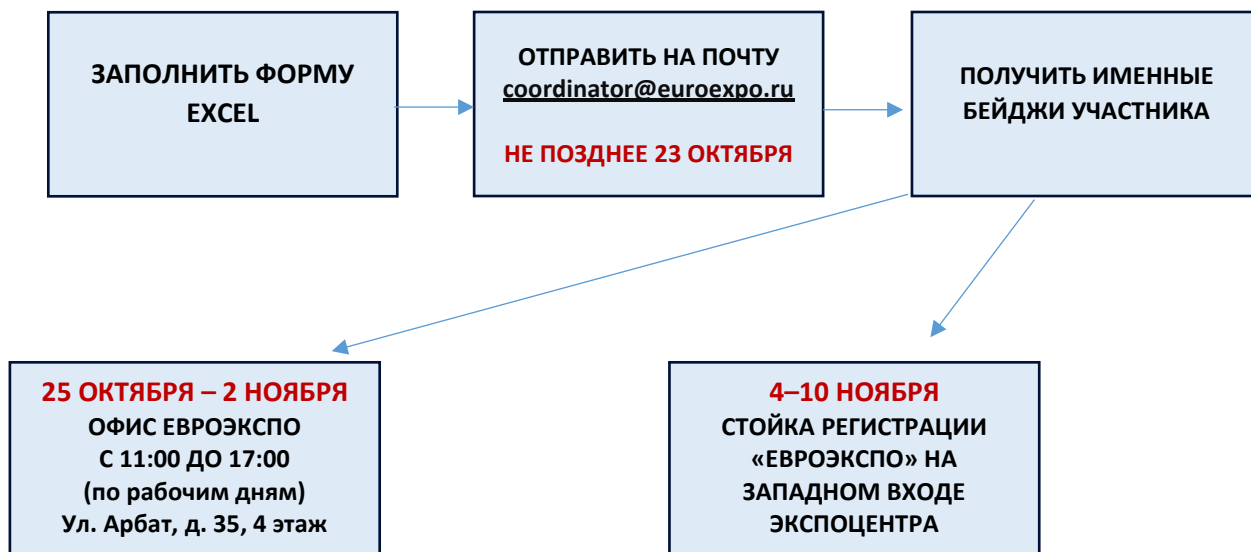
Дополнительные бейджи можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив [соответствующую заявку](#). Стоимость 1 бейджа экспонента – 1 500 руб.

Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

ВНИМАНИЕ!

При входе на территорию ЦВК «Экспоцентр» при себе необходимо иметь паспорт или другое удостоверение личности, которое Вас могут попросить предъявить. **Передавать свое удостоверение участника строго запрещается!**

КРАТКИЙ АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ БЕЙДЖЕЙ УЧАСТНИКОВ



ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ ВХОД УЧАСТНИКОВ

4-6 НОЯБРЯ 2023 года ПО РАЗОВОМУ ПРОПУСКУ на территорию Экспоцентра осуществляется **по письму (см. [Письмо первого прохода](#))**. Вам следует заполнить форму ПИСЬМА разового прохода и предъявить его с паспортом на пункте охраны. Пропуск дает право одноразового прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр» и получения пропусков на остальных сотрудников у Организаторов на стойке регистрации «Евроэкспо» на западном входе Экспоцентра.

ВЪЕЗД на территорию Экспоцентра на легковых автомобилях 6 ноября 2023 года осуществляется по разовым автомобильным пропускам через КПП №5 – выезд через КПП № 5 (со стороны 1-го Красногвардейского проезда). В случае нахождения в автомобиле помимо водителя других лиц, людям необходимо выйти из автомобиля и пройти через Западный вход, предъявив удостоверение участника, монтажный пропуск или письмо первого прохода и паспорт.

Проехать через КПП № 5 в автомобиле может только водитель!

Пропуска на Монтаж-Демонтаж для оформителей/декораторов/грузчиков/и др. наемного персонала Экспонента, работающего только в период монтажа и демонтажа, выдаются в «Сервис-бюро» АО «ЭКСПОЦЕНТР» в павильоне №4 (не ранее, чем за 5 дней до начала монтажа, с 09:00 до 18:00). Для их получения необходимо:

1. Подготовить доверенность ([Форма D.01](#)) в 3-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение монтажных пропусков ([Форма D.04A](#)) в 3-х экземплярах. **Письмо ([Форма D.04A](#)) следует заранее отправить в формате Word на электронный адрес pass@expocentr.ru**

3. Письмо должно быть предварительно завизировано в дирекции АО «Экспоцентр» с 09.00 до 18.00 час. (обед с 12.00 до 12.45 час). Дирекция АО «Экспоцентр» до 4 ноября 2023 года находится в комнатах № 125 или №110 Административного здания на территории ЦВК «Экспоцентр (вход с Краснопресненской набережной), а с 4 ноября 2023 года в стационарной Дирекции АО «ЭКСПОЦЕНТР» в павильоне Форум. Контактные лица: Анна Шавырина, тел. +7 499-795-39-31, shavyrinaai@expocentr.ru ; Дарья Беляева, тел. +7 499-795-41-79, belyaevadv@expocentr.ru

4. Получить пропуска на монтажников и декораторов в «Сервис-бюро», предъявив Доверенность ([Форма D.01](#)) и письмо ([Форма D.04A](#)) с визой.

Письмо ([Форма D.04A](#)) должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо следует включить Ф.И.О. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты **только на период** монтажа и демонтажа экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

ВНИМАНИЕ!

Фирмы застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно в «Сервис-бюро» после необходимых согласований в ООО «Экспоконста», ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01» и визы дирекции АО «Экспоцентр» (Административное здание ком. 125 и ком.110 на территории ЦВК «Экспоцентр», вход Краснопресненской набережной.)

ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА ОБОРУДОВАНИЯ И ЭКСПОНАТОВ

ВВОЗ на территорию Экспоцентра экспонатов будет осуществляться 6 ноября 2023 года с 08:00 до 20.00 **БЕСПЛАТНО**

Павильон Форум - КПП № 21

1 Павильон - КПП № 5

4 Павильон - КПП № 2, КПП № 5

5 Павильон – КПП № 5

7 Павильон – КПП № 2, КПП № 5, КПП № 1А

Для получения разового пропуска на въезд автотранспорта необходимо:

Получение автопропуска без личного присутствия:

1. Отправьте заполненную скан-копию письма на Ввоз/Вывоз ([форма D.03](#)) на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru (получение можно уточнить по тел.: 8 (499) 795-38-61), в ответном письме придет ваш разовый автомобильный пропуск на въезд, а также на выезд.

2. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда через Ваш КПП на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» 6 ноября 2023 года. Также можно предъявить электронную версию документа.

Получение автопропуска лично:

1. **Письмо на Ввоз/Вывоз оборудования и экспонатов** ([форма D.03](#)) с перечнем ввозимых экспонатов и указанием номера автомобиля на бланке Вашей компании с печатью и подписью руководителя в 3-х экземплярах **и Доверенность** ([Форма D.01](#)) **предоставляется в Администрацию Вашего павильона**. Администратор выдаст разовый пропуск. Экземпляр письма на ввоз-вывоз сохраните до окончания выставки для оформления выезда.

2. Передайте пропуск водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР».

ВНИМАНИЕ: во избежание проблем при заезде название фирмы на бланке письма должно точно совпадать с тем, которое указано в Договоре на участие с Организатором выставки.

!!! ВЪЕЗД ТАКСИ И МАШИН КАРШЕРИГА ЗАПРЕЩЕН!!!

В период монтажа и демонтажа въезд легковых автомобилей в ЦВК «Экспоцентр» ограничен для обеспечения разгрузки грузового транспорта.

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн	20 тонн

Легковые автомобили будут допускаться **ТОЛЬКО С ГРУЗАМИ ОТ 40 кг**. Сотрудники охраны имеют право проверить наличие груза и отказать в доступе легкового а/м на территорию при его отсутствии. Для парковки легковых а/м без грузов Вы можете приобрести платный пропуск на VIP парковку.

В пропусках указывается нагрузка на ось с учетом груза и веса автомобиля. Запрещается движение грузового автотранспорта, имеющего превышающую допустимую массу (5 тонн на ось). Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен быть выведен за пределы комплекса.

Необходимо помнить, что один экземпляр зарегистрированного письма и доверенности нужно сохранить до окончания выставки для вывоза оборудования и экспонатов из Экспоцентра.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ВВОЗ в период работы выставки 7-10 ноября 2023 года можно осуществлять только утром с 8:00 до 9:30 и вечером с 18:00 до 19:30 после получения у Администратора Вашего павильона пропуска на автомобиль (на основании письма на Ввоз/Вывоз ([форма D.03](#)) и Доверенности ([Форма D.01](#))).

Все стенды должны быть готовы 6 ноября не позднее 20:00 часов. В случае, если Вам требуются дополнительные часы монтажа, обращайтесь заранее в офис Организаторов выставки (услуга платная).

ВНИМАНИЕ!

Ночная парковка легковых автомобилей на территории Выставочного комплекса категорически **ЗАПРЕЩЕНА!**

Парковка на Краснопресненской набережной ЗАПРЕЩЕНА.

Ночная парковка предусмотрена только для грузового транспорта (с 22.00 до 7.00) в случае невозможности получения участником пропуска для выезда за пределы ТТК. Автотранспорт заезжает только в ЗОНУ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПАРКОВКИ через КПП №2 (со стороны 1-го Красногвардейского проезда). Заявку на ночную парковку грузового транспорта необходимо отправить на e-mail: dispatcher@expocentr.ru (заполненное письмо на ввоз-вывоз [форма D.03](#)). Получение формы можно уточнить по телефону: 8 (499) 795-38-61.

Въезд осуществляется по оформленному разовому пропуску на автомобиль, полученному по электронному адресу от dispatcher@expocentr.ru или у Администратора павильона, на основании письма на ввоз/вывоз ([форма D.03](#)) и Доверенности ([Форма D.01](#)).

ВЫВОЗ оборудования и экспонатов: 10 ноября в 16:00 выставка закроется для посетителей, и начнется упаковка и вывоз экспонатов. Для тех компаний, которые не получили пропуск на выезд или при изменении номера автомобиля, необходимо в конце выставки получить пропуск на автомобиль у Администратора Вашего павильона на основании Вашего экземпляра письма на ввоз/вывоз ([форма D.03](#)) и доверенности ([Форма D.01](#)).

!!!Демонтаж экспозиции и вывоз оборудования до 16:00 не допускается!!!

ВНИМАНИЕ: Организатор вправе потребовать прекращения работы любым лицом в случае, если появляются основания полагать, что работы проводятся с нарушением правил, требований и инструкций; Организатор вправе потребовать от таких лиц покинуть экспозиционные площади. Организатор не несет ответственность и не возмещает Экспоненту убытки, возникшие вследствие ненадлежащего исполнения обязательств самостоятельных компаний-застройщиков/подрядчиков.

НА СТАНДАРТНЫХ СТЕНДАХ ЗАПРЕЩЕНО:

1. Производить какие-либо самостоятельные изменения и/или полные либо частичные монтажные/демонтажные работы;
2. Запрещается использовать стулья и другую мебель в качестве стремянок;
3. Производить самостоятельные изменения электрооборудования стенда включая любые электромонтажные работы, не согласованные с Генеральным застройщиком (в том числе установку дополнительного освещения, удлинителей и сетевых фильтров);
4. Запрещается крепить экспонаты и элементы оформления к электрооборудованию, светильникам и прочему оборудованию стенда;
5. Проводить самостоятельную оклейку панелей, крепление и оформление панелей с использованием скотча и иных склеивающих материалов;
6. Использовать степлеры для крепления материалов на панелях;
7. Производить сверление конструкций;
8. Осуществлять размещение или монтаж в пределах стенда, любого выставочного оборудования и конструкций, предметов/единиц мебели, витрин, рекламных баннеров и любых иных элементов, не входящих в комплектацию стандартного стенда и не являющихся экспонатами;
9. Запрещается выносить и вывозить переданное во временное пользование оборудование.

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

WI-FI РОУТЕРЫ И БЕСПРОВОДНЫЕ ТОЧКИ ДОСТУПА

ВНИМАНИЕ: на территории ЦВК "ЭКСПОЦЕНТР" запрещено:

1. Ввозить и эксплуатировать Wi-Fi роутеры;
2. Выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте;
3. Подключать телекоммуникационное оборудование к предоставленной линии связи для оказания услуг связи третьим организациям; нарушение влечет за собой отключение линии;
4. Прокладывать кабельные линии связи между стендами силами и средствами экспонента.

ОХРАНА

В арендную ставку за площадь включена стоимость общей охраны павильона. В период монтажа/демонтажа павильоны, как правило, закрываются согласно Расписанию работы выставки.

Для обеспечения сохранности экспонатов и личных вещей необходимо обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде с момента открытия павильона с 08:00 часов до полного освобождения и закрытия павильонов охраной до 20:00 часов.

Ваш стенд (ценные экспонаты, а также ноутбуки, мобильные телефоны, личные вещи и т. п.) обязательно должны оставаться под присмотром Ваших сотрудников все время, когда павильоны открыты с 08:00 часов до 22:00 часов (в том числе в период монтажа и демонтажа). Организаторы и администрация ЦВК «Экспоцентр» не несут ответственности за пропажи, произошедшие в указанный период.

УРОВЕНЬ ШУМА

При проведении на стенде шоу-программ и аудио/видео подключения **не допускается уровень шума более 75 ДБ.**

При появлении жалоб со стороны других участников выставки Организаторы имеют право отключить источник шума или, если это невозможно, то электропитание на Вашем стенде, на основании Акта, который составляется в 2-х экземплярах, подписывается ответственным сотрудником компании и передается участнику выставки.

При повторном нарушении отключение производится без дополнительного предупреждения! Просим Вас относиться с уважением к другим участникам выставки и их гостям.

РЕКЛАМА

На выставочном стенде разрешена реклама соответствующих тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим Экспонентом.

Размещение любых рекламных носителей за пределами выставочного стенда допускается только при получении соответствующего разрешения от Организатора.

Возможности размещения рекламных носителей Экспонент может уточнить у своего Куратора.

За нарушения указанных требований ответственность несет Экспонент.

УБОРКА СТЕНДОВ

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, (с 7 по 10 ноября 2023 г.) перед открытием выставки для посетителей, производится уборка ПРОХОДОВ между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов не включена в стоимость стенда. Если Вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить [заявку](#).

ОБРАЗЕЦ

D.01

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

Пожалуйста, оформите в 3-х
экземплярах, ненужные
пункты можно удалить

Доверенность №

Дата выдачи « _____ » 2023 г.

Доверенность действительна по « _____ » 2023 г.

(наименование фирмы, ИНН, адрес)

Доверенность выдана

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «MITEX 2023»

- пропусков на автотранспорт
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях*.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.



ОБРАЗЕЦ

D.01A

НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ

в 3-х экземплярах

Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз

Доверенность №

Дата выдачи «___»_____2023 г.

Доверенность действительна по «___»_____2023 г.

(наименование компании-экспонента и его адрес)

Доверенность выдана

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия _____ № _____

Кем выдан _____ Когда выдан _____

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по выставке «MITEX 2023» разовых пропусков на ввоз/вывоз.

Подпись лица, получившего доверенность _____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати

D.03

ПИСЬМО / РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ

выставочного оборудования, экспонатов, материалов и
конструкций выставочных стендов (оформляется в 3-х экземплярах)

пожалуйста, отправьте ЗАРАНЕЕ на e-mail: dispatcher@expocentr.ru

Личное присутствие для получения пропуска на въезд автомобиля НЕ потребуется, если заранее отправить заполненную Форму D.03 на эл. адрес dispatcher@expocentr.ru, в ответном письме придет ваш автомобильный разовый пропуск на въезд. Распечатайте пропуск и передайте водителю для заезда на территорию ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР». Также можно предъявить электронную версию документа.

Чтобы лично получить автомобильный пропуск на выезд Вам необходимо: предъявить доверенность (форма D.01) и письмо (заполненную форму D.03) в 3-х экз. Администратору павильона № 8, и получить пропуск и передать его водителю.

АО «ЭКСПОЦЕНТР»

Выставка: «MITEX 2023»

Компания-участник/плательщик: _____

Павильон Форум, стенд (№): _____

ФОРМА ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ КАЖДОГО АВТОМОБИЛЯ			
Оборудование будет завозиться /вывозиться		«__» ____ 2023 г.	«__» ____ 2023 г.
Автотранспорт		вид	грузоподъемность**
Условия разгрузки	☐ верхняя	☐ задняя	☐ боковая
Гос. номер	а/м	прицеп	
Данные водителя	ФИО	год рождения	
	место рождения	моб. тел.	

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов.

№	Наименование	Количество
1		
2		
3*		

* Добавьте строки в случае необходимости

** Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.) М.П.

ВНИМАНИЕ! Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стендовые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы, баннеры и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и ООО «ПТО ДПК «Сигнал-01».

Заезд легкового автотранспорта на период монтажа осуществляется с 15:00 при условии, что в данном автотранспорте находится груз, необходимый для проведения монтажных работ весом от 40 кг. На период демонтажа заезд осуществляется с 8:00. Парковка данного автотранспорта осуществляется только в специально отведенных местах.

D.04A

ПИСЬМО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПРОПУСКОВ НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ

ДЛЯ СОТРУДНИКОВ УЧАСТВУЮЩИХ В ОФОРМЛЕНИИ СТЕНДА
И ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТАХ

1. Пожалуйста, **отправьте заранее заполненное письмо D.04A в формате Word (*.doc)** на email pass@expocentr.ru для внесения ваших данных в электронную базу.

Внимание! Сканированные письма (*.pdf, .jpeg и т.п.) обработке не подлежат!

2. Пропуска на монтаж/демонтаж Вы сможете **получить в Сервис-бюро при предъявлении данного письма и доверенности D.01**, заверенных печатью организации и подписью руководителя (в распечатанном виде).

АО «ЭКСПОЦЕНТР»
Сервис-бюро
Тел. +7 (499) 795-37-79

Выставка: _____

Участник-плательщик: _____

Стенд (№, площадь): _____

Просим Вас выдать пропуска для прохода на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» сотрудникам организации, участвующим в оформлении стенда и погрузо-разгрузочных работах и прошедшим инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности.

* Пропуска на монтаж/демонтаж в количестве _____ шт. получены.

* Ф.И.О. получившего: _____ * Подпись: _____

Список сотрудников			
№	Фамилия	Имя	Название компании для печати на пропуске
1			
2			
3			
4			
5**			

Ответственные должностные лица при производстве работ:

1. Ответственный за технику безопасности -

Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись
-----------	--------	---------	---------

2. Ответственный за пожарную безопасность –

Должность	Ф.И.О.	телефон	подпись
-----------	--------	---------	---------

№ удостоверения	дата выдачи
-----------------	-------------

Организация гарантирует, что в случае осуществления работ иностранными гражданами данные граждане будут привлекаться к работам в порядке, установленном иммиграционным законодательством Российской Федерации, и иметь разрешение на работу в г. Москве.

Руководитель организации:

_____	_____	« ____ » _____ 20__ г.
Ф.И.О.	подпись	

М.П.

* Заполняется при получении пропусков.

* Добавьте строки в случае необходимости.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

текст Доверенности является примерной формой

Контрагент:

ООО «Евроэкспо»

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва

«__» _____ 2023 года

Настоящей Доверенностью (**название организации**), в лице Генерального директора (**ФИО**), действующего на основании Устава, доверяет (**ФИО**), проживающего по адресу: _____, паспорт серии _____, выдан _____ . ____ . ____ года, код подразделения _____, совершать от имени (**название организации**) следующие действия:

- представлять интересы компании при подготовке и проведении Выставки «MITEX 2023», совершать все необходимые действия в рамках настоящего поручения: получать документы, согласовывать работы, связанные с размещением и установкой экспонатов на стенде (**название организации**).
- подписывать Акты о принятии услуг Исполнителя ООО «Евроэкспо» по участию в выставке «MITEX 2023».

Доверенность выдана сроком _____.

Образец подписи _____

Генеральный директор (**название организации**) подпись (**ФИО**) _____
М.П.



Одноразовый проход на территорию Экспоцентра

Участникам выставки MITEH 2023

Данное письмо дает Вам право на разовый проход на территорию ЦВК «Экспоцентр» для получения Ваших постоянных пропусков участников в офисе организаторов выставки (Форум).

Данное письмо должно быть предъявлено вместе с паспортом на входе в бюро пропусков «Экспоцентра».

Оно действительно только на одно лицо, на один проход в период с 4 по 7 ноября с 08:00 до 18:00.

Благодарим Вас за понимание и соблюдение данной процедуры!

ЗАПОЛНЯЕТСЯ КАЖДЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ:

Участник (Компания): _____

Представитель: _____

Фамилия, Имя _____

Подпись: _____

Данное письмо с паспортом Вы должны предъявить в Бюро пропусков