

Международная  
выставка инструмента  
International tool expo

mitex™

МОСКВА, ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»  
EXPOCENTRE FAIRGROUNDS, MOSCOW

ТЕХНИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО  
УЧАСТНИКА

| 8-11 НОЯБРЯ NOVEMBER 2022

Организатор

МОСКОВСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИЮ МЕСТОВЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОДИУМНЫХ И КОНФЕРЕНЦИОННЫХ ПРОГРАММ И ВЫСТАВОК «ЕВРОЭКСПО»

При поддержке



Стратегический партнер

Ассоциация Торговых компаний и производителей электроинструмента и средств малой механизации РАТПЭ

реклама



Информационные партнеры:



Интернет-партнер:

MASTER-FORUM.RU

mitexpo.ru

## Уважаемые участники Выставки!

Организаторы международной специализированной выставки ИНСТРУМЕНТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ТЕХНОЛОГИЙ «МИТЕХ 2022» приветствуют Вас и Вашу компанию в качестве официального участника выставки и предлагают ознакомиться с информацией, которая будет полезна Вам при подготовке к работе на выставке.

Пожалуйста, обращайтесь к нам с любыми вопросами, которые могут возникнуть у Вас в ходе подготовки к выставке. Со своей стороны, компания ЕВРОЭКСПО, как организатор мероприятия, приложит все усилия, чтобы Ваше участие в нём было наиболее эффективным.

Желаем Вам успешной работы на выставке!  
С Уважением, ЕВРОЭКСПО.

МОСКВА РОССИЯ

**ЕВРОЭКСПО**



VIENNA AUSTRIA

**EUROEXPO**

Exhibitions and Congress Development GmbH



**Оглавление.**

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.	4
3. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ	8
4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ ИНСТРУМЕНТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ «МИТЕХ 2022»	15
5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ К СТЕНДУ	16
6. ДОСТАВКА ГРУЗОВ	16
7. УБОРКА	17
8. ОХРАНА	17
Приложение №1. Правила противопожарной безопасности	18
Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов	21
Приложение №3. Заявка на размещение рекламы	25
Приложение №5 Заявка на предоставление постоянных пропусков, пропусков на машину, обслуживающего персонала, уборку стенда	25
Приложение №5 Заявка на предоставление конференц- зала	25
Приложение №6. Заявка на графические работы.	26
Приложение №6. Заявки на дополнительное оборудование	26
Приложение №7. Бланк заказа на подвеску конструкций внутри павильона.	27
Приложение №8. Стандартная комплектация стендов.	28
Приложение №9 . Комплектация стендов Стандарт +.	31
Приложение №10 . Цвета коврового покрытия.	38
Приложение №11. Шкала цветов пленки ORACAL 641 серия.	39

[Назад к оглавлению](#)

## 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

**Адрес:** 123100, Россия, Москва, Краснопресненская наб., д. 14, Центральный выставочный комплекс «Экспоцентр».

**На выставку можно пройти через:**

- Северный вход – с 1-го Красногвардейского проезда;
- Западный вход – от ст. метро «Выставочная»;
- Южный вход – с Краснопресненской набережной.

**Проезд на общественном транспорте:**

- – до ст. метро «Выставочная»;
- – до ст. метро «Улица 1905 года», далее автобусом №12 до остановки «Выставочный комплекс. Северный вход»;

**На машине:**

- – Краснопресненская наб., 14 (Южный вход): подъезд к павильону №1, Административному зданию, Конгресс-центру;
- – 1-й Красногвардейский проезд (Северный вход): подъезд к павильонам № 2, 8.

[Назад к оглавлению](#)

## ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ БЛАНКИ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ.

Документы, обязательные для заполнения	№ формы	Когда предоставить документы	Куда предоставить документы
Доверенность на получение: пропусков на автотранспорт, пропусков, выдаваемых на период монтажных/демонтажных работ, подписание документов и совершение иных действий.	Форма D.01 и D.01B	До монтажа, в период выставки, монтажа/демонтажа	Иметь при себе для предъявления в службах Экспоцентра (D.01 в <b>3-х экз.</b> ) и дирекции Евроэкспо (D.01B в <b>2-х экз.</b> )  Во время выставки дирекция ЕВРОЭКСПО (офис организаторов) будет расположена на территории выставки.
Доверенность для водителя- экспедитора или сопровождающее груп лицо. Для получения от АО «Экспоцентр» разовых пропусков на ввоз/вывоз	Форма D.01A	Во время монтажа/ демонтажа выставки	Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона ( <b>3 экз.</b> )
Письмо на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа	Форма D.02	Пропуска можно получить за неделю до монтажа, либо в период монтажа/демонтажа экспозиции	Иметь при себе вместе с доверенностью Форма D.01 для предъявления в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР» +7 (499) 795-37-79; +7 (499) 795-37-45, предварительно подписав в дирекции Экспоцентр ( <b>2 экз.</b> )
Письмо на ввоз/вывоз оборудования для завоза на территорию выставочного комплекса всех необходимых экспоненту вещей и экспонатов	Форма D.03	Во время монтажа/ Демонтажа	<b>Заранее отправить на</b> <a href="mailto:dispatcher@expocentr.ru"><b>dispatcher@expocentr.ru</b></a>  Иметь при себе для предъявления на ПДП и передачи администратору павильона ( <b>3 экз.</b> )

[Назад к оглавлению](#)

## **2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

ООО «ЕВРОЭКСПО»  
119002, г. Москва, ул. Арбат, д.35, офис 423  
т. (495) 925 65 61 / 925 65 62  
факс (499) 248 07 34

Сайт выставки: [www.mitexpo.ru](http://www.mitexpo.ru)

### **Директор выставки**

Маркелова Гульнара  
[info@mitexpo.ru](mailto:info@mitexpo.ru)  
[reklama@mitexpo.ru](mailto:reklama@mitexpo.ru)

### **Менеджер выставки**

Молчанов Сергей  
[molchanov@euroexpo.ru](mailto/molchanov@euroexpo.ru)

### **Менеджер по коммуникациям**

Аникеева Кристина  
[anikeeva@euroexpo.ru](mailto:anikeeva@euroexpo.ru)

### **Технический менеджер**

Иванов Андрей  
[Andrey6515@mail.ru](mailto:Andrey6515@mail.ru)

### **Финансовый менеджер**

Воробьёва Ольга  
[sun@euroexpo.ru](mailto:sun@euroexpo.ru)

### **Координатор выставки**

Казакова Лариса  
[kazakova@euroexpo.ru](mailto:kazakova@euroexpo.ru)

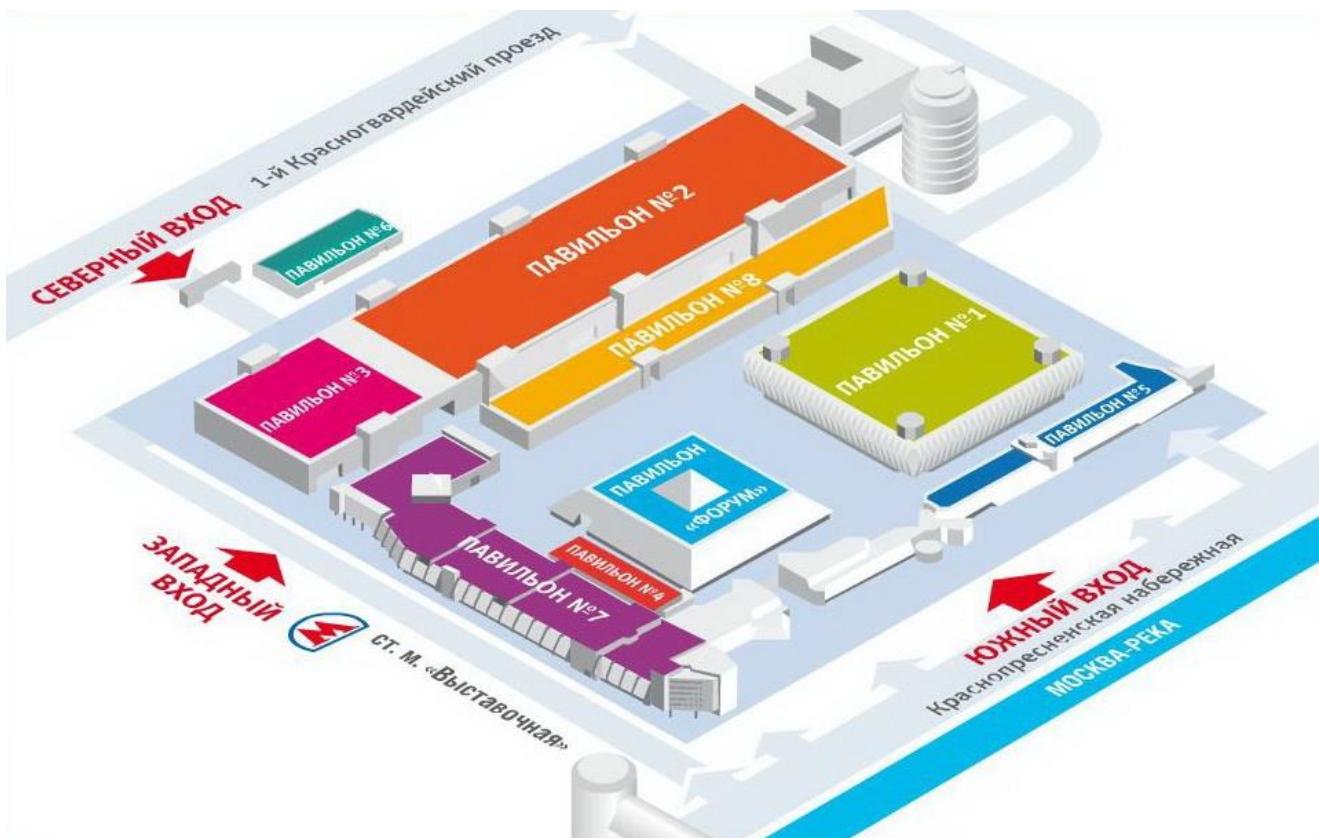
**Бронирование конференц-залов  
и заказ оборудования для  
проведения мероприятий**  
Казакова Лариса  
[kazakova@euroexpo.ru](mailto:kazakova@euroexpo.ru)

**Пожарная часть № 160**  
тел.: (499) 259 13 12

**ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»**  
отдел технического контроля  
тел. (499) 795 39 03, факс (499) 795 28 44

[Назад к оглавлению](#)

**Место проведения:** ЦВК «Экспоцентр», павильон 1, павильон Форум.



[Назад к оглавлению](#)

### 3. ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Монтаж выставки / Расписание работы выставки / Демонтаж выставки

«05» ноября	8:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная выставочная площадь)
«06» ноября	8:00 – 20:00	Монтаж стендов (необорудованная выставочная площадь)
«07» ноября	8:00 – 20:00 9:00 – 19:00	Монтаж стендов (необорудованная выставочная площадь) <b>Заезд участников выставки</b>
«08» ноября	10:00 – 18:00 12:00	Работа выставки Церемония официального открытия выставки
«09» ноября	10:00 – 18:00	Работа выставки
«10» ноября	10:00 – 18:00	Работа выставки
«11» ноября	10:00 – 16:00 16:00 – 20:00 16:00 – 20:00	Работа выставки <b>Выезд участников.</b> Демонтаж стендов
«12» ноября	8:00 – 20:00	Демонтаж стендов (необорудованная выставочная площадь).

Время работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00 до 20.00.

Пожалуйста, обратите внимание: во время проведения выставки, включая день открытия, доступ автотранспорта для ввоза и вывоза экспонатов разрешен только утром с 8.00 до 9.30 и вечером с 18.00 до 19.30.

**Для посетителей выставка открыта:**

08 – 10 ноября	с 10.00 до 18.00
11 ноября	с 10.00 до 16.00

**\*\* После окончания демонтажа письмо на ввоз/вывоз оборудования необходимо подписать у администратора зала. В случае если экспонент/строитель оставляет после демонтажа стенд/части стендов, с компании-участника взимается штраф из расчета 30 000 РУБ/кв.м площади стендов.**

[Назад к оглавлению](#)

## Уважаемые экспоненты!

**Напоминаем Вам, что ВСЕ СУММЫ по счетам, выставленным за аренду экспозиционной площади и дополнительные услуги, должны ПОЛНОСТЬЮ поступить на расчетный счет ООО «ЕВРОЭКСПО» не позднее **20 октября 2022 г.** В противном случае ни Ваша фирма, ни фирма-строитель Вашего стенда не будут допущены в Выставочный комплекс для монтажа Вашего стендса.**

Доводим до Вашего сведения, что получить закрывающие бухгалтерские документы за участие в выставке Вы сможете в офисе организаторов выставки, компании ЕВРОЭКСПО на территории выставочного комплекса.

### **Наша бухгалтерия будет выдавать документы:**

07 ноября 2022 (день заезда на выставку) с 10:30 до 18:00;

08 ноября 2022 (первый день выставки) с 11:00 до 17:00;

09 ноября 2022 (второй день выставки) с 11:00 до 17:00;

10 ноября 2022 (третий день выставки) с 11:00 до 17:00.

**Для получения актов выполненных работ и с/ф по выставке необходимо предоставить следующие документы, заверенные подписью руководителя и печатью фирмы:**

- Доверенность на представителя Вашей фирмы, имеющего право подписи документов, получения пропусков и оформления заказов в офисе организаторов (обязательно наличие образца подписи этого сотрудника и круглой печати фирмы) - в 2-х экземплярах, на соответствующем бланке установленного образца (Форма D.01B - бланк прилагается).
- Акт приемки Выставочной площади, подписанный Экспонентом .

Указанные документы предоставляются:

в случае предоставления оборудованной выставочной площади – в момент заезда на выставку;

в случае предоставления необорудованной выставочной площади – в первый день срока монтажа мероприятия.

По окончании мероприятия Экспонент предоставляет:

Подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки выставочной площади.

Данный Акт предоставляется: до 20-00 московского времени последнего дня работы мероприятия – в случае предоставления оборудованной выставочной площади;

Не позднее срока окончания демонтажа экспозиции – в случае предоставления необорудованной выставочной площади.

На Ваши вопросы о счетах ответит финансовый менеджер выставки

Воробьева Ольга: тел. +7 (495) 925 65 61.

Командировочные удостоверения можно отметить в бюро пропусков у входов в выставочный комплекс, а также в Сервис-бюро.

[Назад к оглавлению](#)

## Бейдж участника выставки.

Бейдж участника выставки выдаются только при отсутствии задолженности по оплате участия в выставке.

Обращаем Ваше внимание, бейдж участника выдаются в напечатанном виде с указанием Ф.И.О. и названия компании.

**Для получения бейджей участников, необходимо заполнить соответствующую форму, которая Вам будет направлена своевременно отдельным письмом, в формате Excel. Форму необходимо заполнить и прислать в электронном виде координатору выставки Казаковой Ларисе до 16 октября 2022 г.**

**Норма выдачи бесплатных беджей: 1 пропуск на каждые 4 кв. м.**

Дополнительные беджи можно приобрести за безналичный расчет (по предварительному заказу), оформив [заявку №3](#) в техническом руководстве.

Бейджи участников выставки действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа, работы и демонтажа выставки с 8.00-20.00.

## ПРОПУСКА НА МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ.

Для получения «Пропусков на монтаж/демонтаж» для специалистов фирмы, занятых при оформлении стенда необходимо:

1. Подготовить доверенность (Форма D.01) в 3-х экземплярах.
2. Подготовить письмо на получение пропусков (Форма D.02) в 2-х экземплярах.

Письмо должно быть оформлено на фирменном бланке, заверено печатью организации и подписью руководителя. В письмо также следует включить Ф.И.О. техников, наладчиков, строителей, рабочих и др. сотрудников компании-экспонента, которые будут заняты при работах на монтаже и демонтаже экспозиции. Также в этом письме просим указать лицо, ответственное за пожарную безопасность.

3. Получить пропуска в «Сервис-бюро ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР», предварительно подписав в дирекции Экспоцентр, при предъявлении доверенности (Форма D.01) и письма (Форма D.02).

«Пропуска на монтаж/демонтаж» действительны для входа на ЦВК «Экспоцентр» в период монтажа и демонтажа выставки.

### **ВНИМАНИЕ:**

Фирмы – застройщики выставочных стендов получают пропуска для своих специалистов самостоятельно.

[Назад к оглавлению](#)

## **СТРОИТЕЛЬСТВО И ОБОРУДОВАНИЕ СТЕНДА.**

В случае привлечения для строительства стенда другой фирмы или при самостоятельном строительстве стенда должно быть получено разрешение у организаторов выставки и генерального застройщика – **ООО «Экспоконста»**  
**тел.:** +7 (499) 244-08-27, (499) 244-08-23,  
**факс:** +7 (499) 244-07-31, 244-08-34  
**E-mail:** [sales@expoconsta.ru](mailto:sales@expoconsta.ru)  
**сайт:** [www.expoconsta.ru](http://www.expoconsta.ru)

Кроме того, фирма-застройщик или экспонент должны представить в противопожарную службу выставочного комплекса сертификаты пожарной безопасности на используемые материалы. **Справки по тел.:** +7 (499) 259-13-12; +7 (499) 256-74-70.  
**E-mail:** [dpkexpo@mail.ru](mailto:dpkexpo@mail.ru)

### **Порядок ввоза/вывоза оборудования и экспонатов** **(ТОЛЬКО ДЛЯ ГРУЗОВ, НЕ ПРОХОДЯЩИХ ТАМОЖЕННУЮ** **ОЧИСТКУ).**

Экспонаты, а также теле-видео-аудио аппаратура должны быть перечислены с указанием страны-изготовителя, марки, типа, заводского номера. Кроме того, необходимо включить в список ввозимые хозяйствственные товары и бытовые приборы.

Въезд транспорта на территорию выставочного комплекса для ввоза/вывоза экспонатов и оборудования осуществляется по разовым пропускам, которые Вы можете получить в день заезда, непосредственно обратившись на ПДП или к **администратору Вашего павильона**.

Для этого необходимо:

#### **ДЛЯ ВВОЗА в ЦВК «Экспоцентр»:**

**Шаг 1.** Ознакомьтесь с процедурой Проезда грузового транспорта в пределы Третьего Транспортного Кольца (ТТК) и получите пропуск, [см. подробнее](#)

**Шаг 2.** Подготовьте необходимые документы:

- Доверенность на сотрудника, получающего автопропуск у Администратора павильона (Форма D.01) или доверенность на водителя-экспедитора, в том случае если он будет получать автопропуск самостоятельно (Форма D.01A) - (3 экз.).
- Письмо/разрешение на ввоз/вывоз экспонатов (**Форма D.03**) - (3 экз.).

**Письмо на ввоз /вывоз - Форма D.03** оформляется на бланке организации с подписью и печатью.

Кроме экспонатов и оборудования в список необходимо включить ввозимые хозяйственные принадлежности, оргтехнику и бытовые приборы.

[Назад к оглавлению](#)

**Шаг 3.** Заполненную **Форму D.03** заранее отправьте на e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru)

**Шаг 4.** При необходимости получите согласование ввозимого имущества с:

- **Организацией, оказывающей услуги в области пожарной безопасности** – обязательно в части экспонатов, строительных конструкций и материалов;
- **Инженерно-техническим отделом** – необходимо в случае завоза тяжеловесных и крупногабаритных экспонатов (если есть превышение допустимых нагрузок и единичного веса экспоната, если экспонат недостаточно устойчив и требует особого крепления); а также, химически, биологически и экологически опасных материалов, технологических процессов и оборудования, потенциально опасных для здоровья и жизни посетителей и участников выставки;
- **Для необорудованной выставочной площади – ООО «ЭКСПОКОНСТА»** – обязательно в части планировки, этажности и конструкций стенда, строительных конструкций и материалов, ведения электро- и сантехнических работ, подвеса элементов художественного оформления к конструкциям перекрытия павильона и т.п.

**Шаг 5. Получите разовый пропуск:**

Для получения пропуска предъявите **Администратору вашего павильона** доверенность (**Форма D.01 или D.01A**) и письмо/разрешение на ввоз/вывоз (**Форма D.03**) (2 экз. письма/разрешения остается у Вас, 1 экз. передается Администрации павильона).

Если Вы предварительно отправили письмо на ввоз на электронный адрес: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru), назовите название компании или номер машины администратору павильона, и это ускорит процедуру оформления пропуска на автомобиль. **Доверенность от организации (Форма D.01 или D.01A) на получение пропуска на автомобиль обязательна к предъявлению!**

**Разовый пропуск на въезд автотранспорта оформляется:**

**С 5 по 7 ноября 2021 (при заезде) с 8.30 до 19.30 часов;**

- администратором вашего павильона (во время монтажа, работы и демонтажа выставки);

**Все экспонаты должны быть завезены не позднее 16.00 последнего дня монтажа (7 ноября 2021 г.).**

Внос мелких предметов в день открытия выставки разрешается ТОЛЬКО с 8:00 до 9:00.

[Назад к оглавлению](#)

**Дополнительный ввоз офисной техники и экспонатов в течение выставки разрешен с 8:00 до 9:00 или с 18:00 до 19:30. Пропуск на машину выдаёт только Администратор вашего павильона.**

**В последний день монтажа (7 ноября 2022 г.) до 18:00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории выставочного комплекса.**

## **ДЛЯ ВЫВОЗА:**

**Шаг 1.** При вывозе экспонатов обратитесь к Администратору вашего павильона для получения разового пропуска, предъявив письмо на ввоз/вывоз экспонатов (**Форма D.03**) и доверенность (**Форма D.01 или D.01A**). Администратор павильона должен поставить отметку о времени выезда. Без отметки администратора павильона охрана на КПП не пропустит Ваш автомобиль.

## **ВАЖНО!**

*Во время монтажа/демонтажа выставки на период погрузочно-разгрузочных работ парковка легкового автотранспорта допускается только в специально отведенных местах.*

**Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспорт должен выехать за территорию выставочного комплекса.**

Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств.

Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа
Грузоподъемность	легковой	1–3,5 тонн	4–9 тонн	10–15 тонн

На период монтажа/демонтажа Вы можете приобрести в офисе организаторов **платный пропуск для легковой машины экспонента**.

Пропуск дает право на пребывание автомобиля экспонента на территории ЦВК в период с 08.00 до 20.00. Пребывание легкового автотранспорта на территории ЦВК в ночное время запрещено.

[Назад к оглавлению](#)

### Уважаемые участники выставки!

Дирекция просит Вас обратить внимание на некоторые правила участия в выставках, выполнение которых позволит нам избежать конфликтных ситуаций.

- Розничная продажа экспонатов и образцов со стенда во время работы выставки запрещена. Виновные в нарушении данного правила могут быть привлечены к административной ответственности и будут исключены из числа потенциальных участников всех выставок, проводимых на территории Центрального выставочного комплекса «Экспоцентр».
- Недопустимы громкие объявления, музыка и презентации (выше 75 дБ), мешающие работе близлежащих стендов. При несоблюдении указанного требования дирекция вправе запретить дальнейшее проведение мероприятия и наложить штраф.
- Для обеспечения сохранности мелких экспонатов, не помещенных в закрытые помещения, предлагаем Вам обеспечить присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде во время монтажа, после завоза экспонатов и в период выставки (08 – 11 ноября 2022г.) с 08:00 час. до 10:00 час. и с 18:00 час. до 20:00 час., т.е. до открытия и после закрытия выставки для посетителей.

*За сохранность Ваших экспонатов и личных вещей организаторы выставки и ЦВК «Экспоцентр» ответственности не несут.*

[Назад к оглавлению](#)

#### 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ ИНСТРУМЕНТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ «МИТЕХ 2022».

##### **Стоимость выставочной площади за 1м<sup>2</sup>:**

###### **оборудованной:**

21 500 руб. /кв.м.

###### **необорудованной:**

18 000 руб./кв.м.

##### **Регистрационный взнос:**

35 000 руб. – включает в себя:

размещение в официальном каталоге выставки, обеспечение официальным каталогом выставки и пригласительными билетами, предоставление схемы размещения стенда, подключение электроэнергии (10 кВт электроэнергии (**ОДНИМ** подключением, для НЕОБОРУДОВАННОЙ площади)).

##### **Надбавка за 1 кв.м. двухэтажного:**

5 000 / за кв.м., полезной площади 2-го этажа.

##### **Надбавка за 1 кв.м. стенда Стандарт +. (при учете приобретения оборудованной площади):**

**Вариант 1:** 9 100 руб. / за кв.м.,

**Вариант 2:** 9 300 руб. / за кв.м.,

**Вариант 3 :** 16 600 руб/ за кв.м.,

**Вариант 4:** 8 000 руб. / за кв.м.

**Вариант 5:** 11 000 руб. / за кв.м.

**Вариант 6 (Квадро New):** 18 000 руб. / за кв.м.

##### **Дополнительная оплата**

- Надбавка 10% за угловой стенд (2 стороны открыты)
- Надбавка 15% за стенд "полуостров" (3 стороны открыты)
- Надбавка 20% за стенд "остров" (4 стороны открыты)

**Субэкспонирование:** 35 000 руб.

**Стоимость участия на открытой выставочной площади:** 9 000 руб / за кв.м.,

**\* Цены указаны без НДС.**

[Назад к оглавлению](#)

## **5. ПОДКЛЮЧЕНИЕ КОММУНИКАЦИЙ К СТЕНДУ.**

В регистрационный взнос входит 1 подключение до 10 кВт, в случае если Вам необходима мощность свыше 10 кВт или дополнительное подключение, необходимо обратиться в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» (услуга платная) см. приложение №6, заявка [6C](#).

Обращаем Ваше внимание, что расценки указаны за подключение на 1 электрощит (ОДНО подключение).

Контактное лицо Иванов Андрей тел. +7 (916) 313-65-15

*В случае если Вам необходимо подключение/слив воды, единовременный залив воды, или дополнительная электроэнергия, просим обращаться в технический отдел компании ООО «Евроэкспо» (контактное лицо Иванов Андрей +7 (916) 313-65-15), услуга платная (см. заявку на дополнительное оборудование, формы [6C/6D](#)).*

В случае если Вам необходимо организовать подвес конструкции к потолку павильона:

Просим Вас обращаться в ООО «Евроэкспо», контактное лицо Иванов Андрей, тел. +7 (916) 313-65-15. (услуга платная, см. приложение №6, заявку [6D](#)).

### **ВАЖНО:**

ООО «Евроэкспо» напоминает о необходимости соблюдения «Общих условий участия в выставках», в частности, санитарных норм по уровню шума.

Поэтому для проведения шоу-программ и презентаций с использованием звукоусиливающей аппаратуры необходимо получить разрешение Организатора и предоставить программу мероприятия.

**Во время проведения запланированного мероприятия запрещается превышать уровень громкости по границам стенда 75 ДБ.**

Нарушение санитарных норм по шумовому сопровождению работы стендов влечет за собой штрафные санкции в размере 300 000руб (без НДС). Факт нарушения фиксируется актом. Указанный штраф налагается незамедлительно.

При этом Организатор имеет право отключить электропитание стенда нарушителя и/или приостановить вывоз имущества нарушителя до получения подтверждения об оплате штрафа.

**Демонстрация в работе электроинструментов и механизмов при работе которых возникает искрообразование, а также демонстрация сварочных работ допускается только после согласования технических условий проведения работ не позднее чем за 45 дней до начала монтажных работ с Пожарной частью №160 (тел.: (499) 259 13 12) и выполнения всех требований и предписаний.**

**Другие виды демонстрации допускаются с соблюдением требований «Общих условий участия в выставках» и с обязательным обеспечением безопасности участников выставки и иных лиц.**

## **6. ДОСТАВКА ГРУЗОВ.**

Официальным экспедитором ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» являются фирма ЗАО «ЭКСПОВЕСТРАНС».

**Россия, 123100 Москва, Краснопресненская наб. 14, стр.2**

тел.: (499) 605-66-50, факс: (499) 605 34 31 e-mail: [ewt@ewt.ru](mailto:ewt@ewt.ru); Internet: [www.expowestrans.ru/](http://www.expowestrans.ru/)

[Назад к оглавлению](#)

## 7. УБОРКА.

Во время монтажа/демонтажа выставки, каждый день, происходит уборка проходов (мелкого строительного мусора).

Каждое утро, перед открытием выставки для посетителей, производится уборка **ПРОХОДОВ** между стендами. Мусор, оставленный Вами накануне, перед стендом, должен быть упакован в пластиковый пакет.

Уборка стендов **не включена** в стоимость стенда. Если Вам необходимо заказать уборку, вы можете оформить [заявку №3](#).

## 8. ОХРАНА.

Во время монтажа/демонтажа выставки павильон закрывается охраной в 20:00 и снимается с охраны в 8:00.

Во время работы выставки павильоны опечатываются охраной в 20:00 и открываются в 8:00.

К сожалению, в последнее время участились кражи на территории выставочных центров. Для обеспечения сохранности экспонатов предлагаем Вам предусмотреть постоянное присутствие сотрудника Вашей фирмы на стенде в период монтажа и работы выставки.

Также настоятельно рекомендуем вам НЕ оставлять во время выставки без присмотра ценные вещи, документы и деньги.

При необходимости, Вы можете заказать индивидуальную охрану, с 8.00 до 20.00.

Минимальное время найма охранника 2 часа. Оплата осуществляется согласно ставкам ЦВК «Экспоцентр».

Заказ оформляется в службе ЦВК «Экспоцентр». Телефоны отдела: [\(499\) 795-39-92, \(499\) 795-25-37](#)

[Назад к оглавлению](#)

## **Приложение №1. Правила противопожарной безопасности.**

Правила противопожарной безопасности, установленные на территории выставочного комплекса.

1. Дирекция выставки предоставляет для проведения выставки павильоны (помещения) в надлежащем состоянии, гарантирует основные условия пожарной безопасности с учетом строительных норм и правил.

2. Участники выставки несут ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий в период монтажа, работы и демонтажа ярмарок и выставок.

3. Контроль над выполнением настоящих правил осуществляют дирекция выставки и местные органы пожарной охраны.

4. Участники выставки заблаговременно, но не позднее, чем за месяц до начала монтажных работ, обязаны предоставить в пожарную часть ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» сведения обо всех радиоактивных, пожаро – и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов и экспонатов без разрешения ЗАО «ЭКСПОЦЕНТР» не разрешается.

5. Неподвижные конструкции стендов могут быть изготовлены из обычных строительных материалов (с обычным классом воспламеняемости). Для отделки помещения стендов, офисов, подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудно сгораемые материалы. Все сгораемые материалы должны быть обработаны огнезащитным составом. Применение драпировочных материалов из сгораемых пластмасс, неподдающихся обработке огнезащитным составом, не допускается. Применение горючих синтетических отделочных материалов на путях эвакуации (в холлах, вестибюлях,

коридорах, на лестничных клетках) запрещается. На все материалы, используемые при строительстве стенда, должна быть предоставлена документация, характеризующая степень сгораемости материалов.

При строительстве 2-этажных, 2-ярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного комплекса (услуга платная).

На все стендовые материалы, используемые при организации выставок, должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности.

6. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу, по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудно воспламеняющегося материала (не загораться от горящей сигареты или спички).

7. В период монтажа и демонтажа экспонатов подъездные пути в павильонах (проходы) должны быть свободны. Использованные транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильонов.

8. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть не менее 3 метров и обеспечивать колесное движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, пожарным шкафам и другим средствам пожаротушения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

[Назад к оглавлению](#)

9. В случае расположения на территории выставочного стенда пожарных шкафов или электрощитов, к ним должен быть обеспечен свободный доступ (допускается использование декоративных занавесов или иная драпировка, не препятствующая мгновенному доступу). При подобной маскировке пожарных шкафов необходимо использование специального символа «ПК» (наносится на занавес или драпировку, должен быть хорошо различим с прохода).

10. Устраивать на лестничных клетках и под лестничными маршами экспозиции из сгораемых материалов, размещать офисы и служебные кабинеты запрещается.

11. Применение электрических и газовых приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей по согласованию с пожарной охраной. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.

12. На выставочных стенах запрещается:

- устройство кладовых и мастерских
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей
- установка сосудов с горючими газами

• демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня и экспонатов образующих искры.

13. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (электромоторы, трансформаторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены. Необходимо иметь акты сопротивления изоляции, которые должны быть предоставлены в Пожарную часть №160.

14. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудно сгораемой наружной оболочкой. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.

15. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений. При укреплении электроустановочных изделий (распаечные коробки, розетки и др.) на сгораемом или трудно сгораемом основании под них следует прокладывать слой асбеста.

16. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожарным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до несгораемых или трудно сгораемых поверхностей должно быть не менее 40 см.

17. В выставочном зале демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т.п.), **ЗАПРЕЩЕНЫ**.

18. В выставочном зале не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров. В помещениях офисов разрешается хранить их в количествах, не превышающих дневную потребность. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне павильонов или в специально отведенных помещениях.

19. Курение допускается только в специально отведенных для этой цели местах.

[Назад к оглавлению](#)

20. Все другие вопросы, неоговоренные в настоящих правилах и возникающие в период монтажа, работы и демонтажа выставки, разрешаются на месте специалистами пожарной охраны.

21. Если оформление экспозиции не соответствует настоящим правилам, дирекция выставки имеет право потребовать от участника произвести демонтаж экспозиции.

22. Ежедневно после окончания рабочего дня все павильоны,офисы администрации и другие помещения, холлы, вестибюли и т.д. должны очищаться от сгораемого мусора и материалов. Необходимо обесточить электроприборы, за исключением холодильников и оборудования, задействованного в непрерывном технологическом процессе. Мусор выносится в специальные контейнеры.

23. Все участники выставки должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения.

**За нарушение правил пожарной безопасности к участникам выставки, в т.ч. и к представителям инофирм, органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются штрафные санкции в соответствии с Законами Российской Федерации.**

## Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.

**Дополнительное оборудование для стендов необходимо заказать и оплатить не позднее, чем за две недели до выставки.**

		
Штора	Дверь раздвижная	Дверь распашная
		
Элемент стены со стеклом	Прямой элемент информационной стойки 1000x500x1100	Радиусный элемент информационной стойки R-1м
		
Витрина 1000x500x2500	Витрина 1000x500x1100	Стеллаж встроенный 5 полок 1000x500x2500

[Назад к оглавлению](#)**Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.**

Стеллаж сборный



Стул мягкий



Стул барный



Стол 700x700



Стол 700x1400



Стол D 0,6; H-0,8



Подиум 1x1x0,75м



Подиум 1x0,5x0,75м



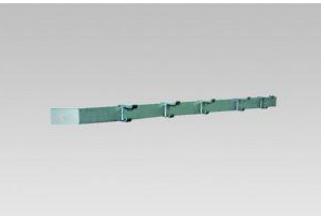
Шкаф-тумба; h-0,7



Шкаф-тумба; h-1,1

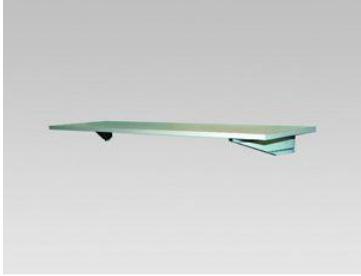


Проспектодержатель Z-образный



Вешалка

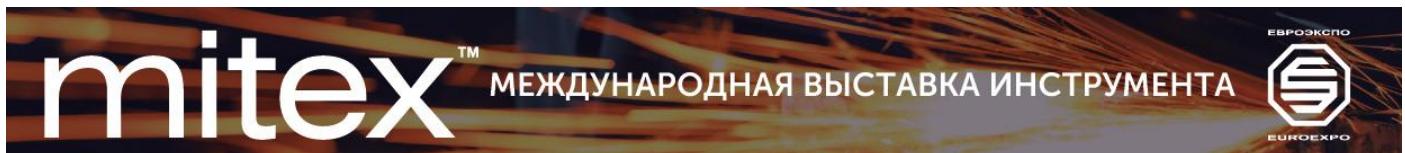
**Приложение№2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.**

		
Вешалка напольная	Холодильник 120 L	Холодильник 240 L
		
Полка на профиле	Полка на профиле наклонная	Мойка (горячая / холодная вода)
		
Корзина	Кулер (горячая / холодная вода)	Зеркало

[Назад к оглавлению](#)

## Приложение №2. Стандартное и дополнительное оборудование для стендов.

		
Рекламный куб с подсветкой	Галогеновый светильник	Спот-бра
		
Спот-бра на штанге	Светильник галогеновый 150 Вт	Лампа дневного света 40 Вт



[Назад к оглавлению](#)

Рекламные возможности позволяют заявить о себе как во время выставки, так и задолго до ее проведения, и призваны усилить маркетинговый эффект от участия и получить дополнительные возможности для продвижения вашей компании на рынке. Мы предлагаем максимально использовать коммерческий потенциал выставки «МИТЕХ», создать запоминающийся образ сильной марки и привлечь максимальное число специалистов на свой стенд.

Ознакомиться с [\*\*рекламными возможностями\*\*](#) выставки и заказать услугу

### **Заявка на размещение рекламы.**

Для перехода к заявке на размещение рекламы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на размещение рекламы.](#)

### **Заявка на предоставление постоянных пропусков, пропуском на машину, обслуживающего персонала, уборку стенда.**

Если Вам необходимо заказать уборку, пропуск на машину, дополнительные бейджи, заполните заявку на эти услуги перейдя по ссылке – [Заявка на предоставление услуг](#)

### **Заявка на аренду конференц-зала.**

Если Вы хотите провести свое мероприятие, презентацию, переговоры или закрытое мероприятие, заполните заявку на эту услугу.

Для перехода к заявке на аренду конференц-зала необходимо перейти по ссылке – [Заявка на аренду конференц-зала.](#)

[Назад к оглавлению](#)

### **Приложение №6. Заявка на графические работы.**

**Заказы на графическое оформление могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 01 октября 2022 года увеличится на 100%.**

Для перехода к заявке на графические работы необходимо перейти по ссылке – [Заявка на графические работы.](#)

### **Заявки на дополнительное оборудование.**

**Заказы на дополнительное оборудование могут быть не приняты за 14 дней до начала монтажа выставки. Стоимость дополнительного оборудования и услуг с 01 октября 2022 года увеличится на 100%.**

Для перехода к заявкам на дополнительное оборудование необходимо перейти по ссылке – [Заявка на дополнительное оборудование.](#)

[Назад к оглавлению](#)

**Приложение №7. Бланк заказа на подвеску конструкций  
внутри павильона (для оборудованной выставочной  
площади).**

Письмо оформляется на фирменном бланке

Информация о конструкции для навески внутри павильона

Выставка \_\_\_\_\_

Название фирмы \_\_\_\_\_  
(заказчик)

Название фирмы \_\_\_\_\_  
(застройщик)

Павильон № \_\_\_\_\_ Зал № \_\_\_\_\_ Стенд № \_\_\_\_\_

Габариты конструкции \_\_\_\_\_  
(длина x ширина x высота)

Материалы \_\_\_\_\_

Вес конструкции \_\_\_\_\_

Перечень и общий вес навешиваемого на конструкцию оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки)

Общий вес снаряженной конструкции \_\_\_\_\_

Расчетное количество точек подвески \_\_\_\_\_

Расчетная нагрузка на каждую точку подвески \_\_\_\_\_

Расчетная высота подвески от пола (по верхней точке конструкции) \_\_\_\_\_

**Ответственный за проектирование** \_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (Ф.И.О., должность,)** \_\_\_\_\_

**Ответственный за монтаж (мобильный телефон)** \_\_\_\_\_

**Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несёт Фирма заказчик.**

**Ответственность за качество и эксплуатацию собственных лебедок несет Фирма заказчик.**

**Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей, декоративной облицовки) на подвешенную конструкцию ЗАПРЕЩЕНА!**

**С порядком выполнения заказа по подвесу и снятию конструкций внутри павильона ознакомлен, согласен.  
К письму необходимо приложить чертеж конструкции (выполненный на бланке организации), за подписью  
руководителя компании и печатью.**

Подпись руководителя  
Предприятия (заказчика)

\_\_\_\_\_ М.П.

СОГЛАСОВАНО  
ЗАО «ЭКСПОКОНСТА»  
Служба Технического Контроля

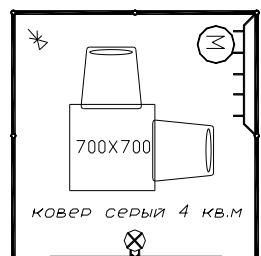
[Назад к оглавлению](#)

## Приложение №8. Стандартная комплектация стендов.

### Комплектация стендов площадью от 4 до 5 м<sup>2</sup>



**4 м<sup>2</sup>**



- ковровое покрытие (цвет – серый)
  - стеновые панели (цвет – белый)
  - фризовая панель с надписью (цвет синий)
  - 1 спот-бра на шинопроводе
  - 1 стол 700 x 700 мм
  - 2 стула
  - 1 вешалка настенная
  - 1 мусорная корзина
  - электротройник 220В (мощность 1,0 кВт).
- (электротройник входит в стандартную комплектацию стендов 4 кв.м., только для компаний, полностью оплативших регистрационный взнос)**

### Комплектация стендов площадью от 6 до 11 м<sup>2</sup>



**6 м<sup>2</sup>**



- ковровое покрытие (цвет – серый);
  - стеновые панели (цвет – белый);
  - фризовая панель с надписью (цвет синий);
  - 2 спот-бра на шинопроводе;
  - 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт)
- (электротройник входит в стандартную комплектацию стендов 6 кв.м., только для компаний, полностью оплативших регистрационный взнос);**
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
  - 1 стол 700 x 700мм;
  - 3 стула;
  - 1 вешалка настенная;
  - 1 мусорная корзина.

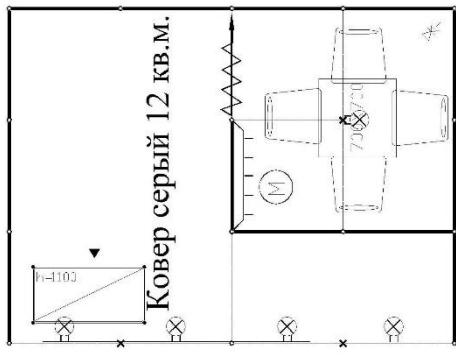
Печать и подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

[Назад к оглавлению](#)

**Приложение №8. Стандартная комплектация стендов.**

**Комплектация стендов площадью от 12 до 17 м<sup>2</sup>**

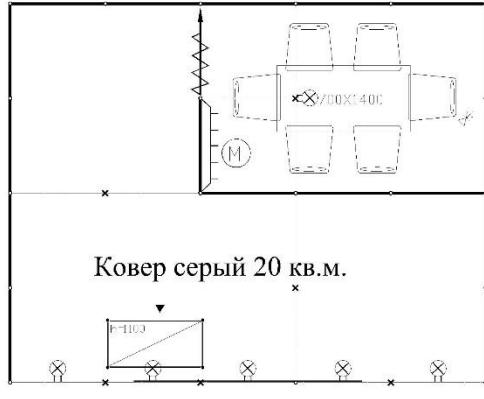
**12 м<sup>2</sup>**



- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризовая панель с надписью (синий цвет);
- 5 спот-бра на шинопроводе;
- 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 стол 700 x 700 мм;
- 4 стула;
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

**Комплектация стендов площадью от 18 до 24 м<sup>2</sup>**

**20 м<sup>2</sup>**



- ковровое покрытие (цвет – серый);
- стеновые панели (цвет – белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризовая панель с надписью (синий цвет);
- 6 спот-бра на шинопроводе;
- 1 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 информационная стойка 500 x 1000 x 1100мм;
- 1 стол 1400 x 700 мм;
- 6 стула;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

Печать и подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

[Назад к оглавлению](#)

## Комплектация стендов площадью от 25 до 32 м<sup>2</sup>

**28 м<sup>2</sup>**



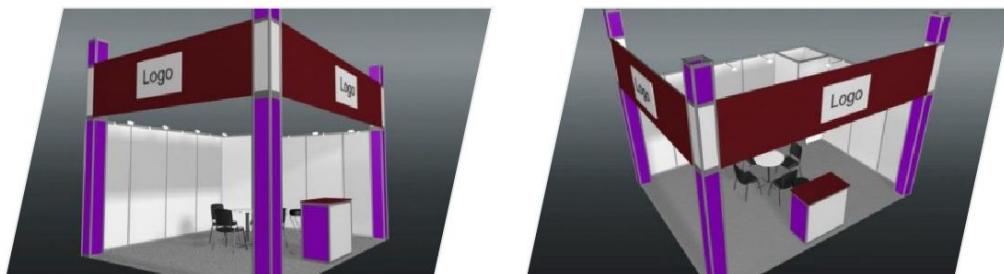
- ковровое покрытие (цвет - серый);
- стеновые панели (цвет - белый);
- 1 дверь раздвижная;
- фризовая панель с надписью (**синий цвет**);
- 9 спот-бра на шинопроводе;
- 2 электротройник 220В (мощность – 1,0 кВт);
- 1 стол 700 x 1400 мм;
- 6 стула;
- 1 информационная стойка 500X1000X1100мм;
- 1 вешалка настенная;
- 1 мусорная корзина.

Печать и подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №9 . Комплектация стенда Стандарт +

## СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 1

Комплектация стенда



Высота конструкций  
стенда **3,5 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие  
(цвет на выбор по шкале  
стандартных цветов)

Оформление колонн  
одноцветная пленка –  
цвет на выбор по шкале

Фризовая панель  
полноцветная печать  
на баннере  
по макету участника

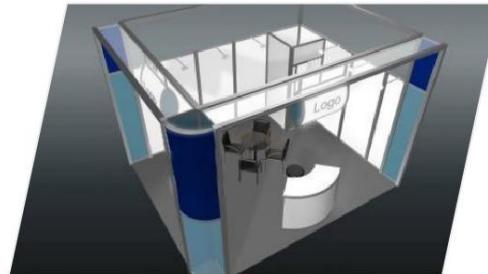
РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	<b>9-11</b> КВ.М.	<b>12-15</b> КВ.М.	<b>16-19</b> КВ.М.	<b>20-24</b> КВ.М.	<b>25-36</b> КВ.М.
---------------------------------	----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Закрытое помещение 1x1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1.5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризовая панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

# СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 2

## Комплектация стенда



Высота конструкций  
стенда **3,5 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие  
(цвет на выбор по шкале  
стандартных цветов)

Оформление колонн  
одноцветная пленка –  
цвет на выбор по шкале

Фризовая панель  
лайтбокс с подсветкой  
с полноцветной печатью  
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	9-11 КВ.М.	12-15 КВ.М.	16-19 КВ.М.	20-24 КВ.М.	25-36 КВ.М.
Закрытое помещение 1x1 метр, дверь раздвижная	+	+	+	+	+
Информстойка радиусная	+	+	+	+	+
Стол круглый, серый	1	1	1	2	2
Стул мягкий	2	3	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+	+	+
Розетка 220 В, 1.5 кВт	+	+	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	4	5	6	8	10
Фризовая панель на каждую открытую сторону стенда	+	+	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 9 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

МОСКВА РОССИЯ

ЕВРОЭКСПО

VIENNA AUSTRIA

EUROEXPO

Exhibitions and Congress Development GmbH



# СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 3

## Комплектация стенда



Высота конструкции **3,5 м**

Высота стен **3,5 м**

Ковровое покрытие  
(цвет на выбор по шкале  
стандартных цветов)

Оформление лайтбоксов  
Полноцветная печать на  
самоклеящейся пленке,  
макет заказчика

Стены  
полноцветная печать  
на баннере  
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	<b>15-19</b> кв.м.	<b>20-24</b> кв.м.	<b>25-36</b> кв.м.
Закрытое помещение 1x1 метр, дверь раздвижная	+	+	+
Информстойка	+	+	+
Стол круглый, серый	1	2	2
Стул мягкий	4	8	8
Вешалка настенная	+	+	+
Корзина мусорная	+	+	+
Розетка 220 В, 1.5 кВт	+	+	+
Светильник 100 Вт на штанге	6	8	10
фризовые панели - количество равно количеству открытых сторон стендса	+	+	+

- ✓ Доступен для заказа от 15 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

# СТАНДАРТ ПЛЮС

## ВАРИАНТ 4

### Комплектация стенда



Высота конструкций  
стенда **3 м**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие  
цвет на выбор: серый, синий,  
красный, зеленый

Оформление колонн,  
фризовых панелей,  
информационной стойки и  
закрытого помещения  
одноцветная пленка –  
цвет на выбор по шкале

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	<b>9-11</b> КВ.М.	<b>12-17</b> КВ.М.	<b>18-24</b> КВ.М.
Закрытое помещение с дверью	+	+	+
Фризовая панель высота - 0,3м.	1	1	1
Светильник Спот. Из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади.	4-5	6-7	8-10
Розетка тройник 1 кВт	1	1	1
Информационная стойка высотой 1,1 м	1	1	1
Стол квадратный 700x700мм	1	1	1
Стул переговорный	3	4	6
Корзина для мусора	1	1	1
Вешалка настенная	1	1	1

- ✓ Доступен для заказа от 9 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оформление стеновых панелей и информационных стоек полноцветной печатью по макету участника возможно по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

МОСКВА РОССИЯ

ЕВРОЭКСПО



VIENNA AUSTRIA

EUROEXPO

Exhibitions and Congress Development GmbH



# СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 5

## Комплектация стенда



Высота конструкций  
стенда **3 М**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие  
цвет на выбор: серый, синий,  
красный, зеленый

Оформление внешних  
стеновых панелей и  
информационной стойки  
полноцветная печать  
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	<b>6-11</b> КВ.М.	<b>12-17</b> КВ.М.	<b>18-24</b> КВ.М.	<b>25-32</b> КВ.М.
Закрытое помещение с дверью	-	+	+	+
Освещение общей площади стенда. Из расчета 1 спот на 3 кв.м. площади.	3	5	6-8	8-10
Розетка тройник 1 кВт	1	1	1	2
Информационная стойка высотой 1,1 м	1	1	1	1
Стол круглый d=0,7м, 0,7x0,7м, 1,2x0,7м (на выбор)	1	1	2	2
Стул переговорный	3	4	6	6
Корзина для мусора	1	1	1	1
Вешалка настенная	1	1	1	1

- ✓ Доступен для заказа от 6 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

# СТАНДАРТ ПЛЮС ВАРИАНТ 6 КВАДРО NEW

## Комплектация стенда



Высота конструкций  
стенда **3 М**

Высота стен **2,5 м**

Ковровое покрытие  
цвет на выбор: серый, синий,  
красный, зеленый

Оформление стендовых панелей,  
фронтальной стены из  
силикатного стекла на коробах  
и информационных стоек  
полноцветная печать  
по макету участника

РАЗМЕР СТЕНДА И ОБОРУДОВАНИЕ	<b>16-35</b> КВ.М.	<b>36-47</b> КВ.М.	<b>48-59</b> КВ.М.	<b>60-72</b> КВ.М.
Закрытое помещение (2x1,5 м) с дверью (белая)	+	+	+	+
Галогенный светильник на штанге 150 W (тотем)	2	2	3	3
Металгалогенный 70 W (1 шт. на 1 п.м. стены)	+	+	+	+
Эл.розетка (тройник) 1 кВт	1	1	2	2
Инфостойка с полкой, h-1,1 м	1	1	1	2
Стул барный	1	1	1	2
Архивный шкаф, h-0,7 м	1	1	1	2
Стол круглый, темно-серая столешница, D-0,7 м	1	1	2	2
Стул, темная ткань	4	4	6	8
Корзина	1	1	2	2
Вешалка напольная	1	1	1	2

- ✓ Доступен для заказа от 16 м<sup>2</sup> оборудованной площади
- ✓ Возможен дополнительный заказ оборудования, не входящего в стандартную комплектацию, по расценкам на дополнительное оборудование
- ✓ Оборудование, входящее в стандартную комплектацию не меняется, при отказе стоимость не возвращается

МОСКВА РОССИЯ

ЕВРОЭКСПО



VIENNA AUSTRIA

EuroExpo  
Exhibitions and Congress Development GmbH



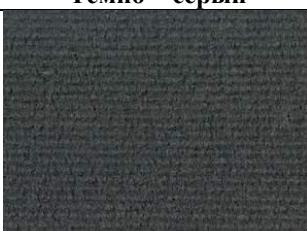
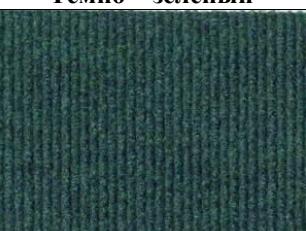
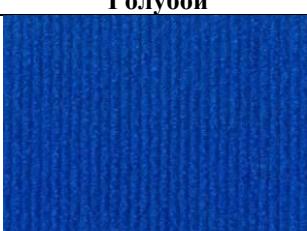
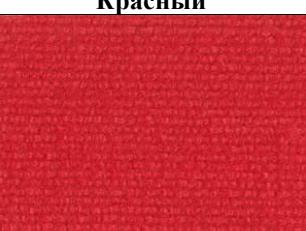
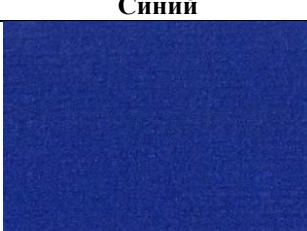
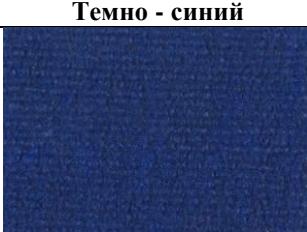
[Назад к оглавлению](#)

**Приложение №7а. Заявка на стенды Стандарт +.**

Для оформления заявки на стенд комплексации Стандарт + перейдите по ссылке – [Заявка на стенды Стандарт +.](#)

[Назад к оглавлению](#)

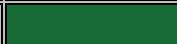
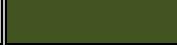
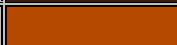
### Приложение №10 . Цвета коврового покрытия.

<b>Серый</b>	<b>Зеленый</b>
	
<b>Темно – серый</b>	<b>Темно – зеленый</b>
	
<b>Голубой</b>	<b>Красный</b>
	
<b>Синий</b>	<b>Бордовый</b>
	
<b>Темно - синий</b>	<b>Черный</b>
	

[Назад к оглавлению](#)

## Приложение №11. Шкала цветов пленки ORACAL 641

Номер	Наименование цвета	Цвет
000	прозрачный	
010	белый	
020	золотисто-желтый	
019	ярко-желтый	
021	желтый	
022	светло-желтый	
025	серно-желтый	
026	пурпурно-красный	
312	бургунд	
030	темно-красный	
031	красный	
032	светло-красный	
047	красно-оранжевый	
034	оранжевый	
036	светло-оранжевый	
035	пастельно-оранжевый	
404	пурпурный	
040	фиолетовый	
043	лавандовый	
042	сиреневый	
041	малиновый	
045	светло-розовый	
562	глубокое синее море	
518	стальной синий	
050	темно-синий	
065	кобальтовый синий	
049	королевский синий	
086	ярко-синий	
067	синий	
057	сине-голубой	
051	генцианово-голубой	
098	генциановый	
052	лазурный	
084	небесный	

053	светло-голубой	
056	ледяной голубой	
066	бирюзово-синий	
054	бирюзовый	
055	цвет мяты	
060	темно-зеленый	
613	зеленый лесной	
061	зеленый	
068	зеленая трава	
062	светло-зеленый	
064	желто-зеленый	
063	липово-зеленый	
070	черный	
073	темно-серый	
071	серый	
076	асфальтовый	
074	средне-серый	
072	светло-серый	
080	коричневый	
083	ореховый	
081	светло-коричневый	
082	бежевый	
082	кремовый	
090	серебристо-серый	
091	золотистый	
092	медный	

ОБРАЗЕЦ

D.01

**НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ**

**Пожалуйста, оформите в 3-х экземплярах,  
ненужные пункты можно удалить**

**Доверенность №**

Дата выдачи «\_\_\_» 2022 г.

Доверенность действительна по «\_\_\_» 2022 г.

(наименование фирмы и адрес)

**Доверенность выдана**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_

1. На получение от АО «ЭКСПОЦЕНТР» по форуму-выставке «МИТЕХ – 2022»:

- пропусков на автотранспорт
- пропусков, выдаваемых на время проведения монтажных и демонтажных работ

2. На подписание других документов и совершение иных действий, связанных с участием в выставке, в том числе по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности\*, техники безопасности и других правил, установленных действующим законодательством, с правом подписи на получение от государственных инспектирующих и надзорных органов предписаний, предложений, протоколов и актов об административных правонарушениях \*.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Место печати

\* В соответствии с законом РФ №69-ФЗ от 21.12.1994 г., в случае не назначения должностного лица, ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности на арендованной площади выставочного стенда, ответственность несет персонально сам руководитель организации/предприятия – участника выставки.

ОБРАЗЕЦ

D.01B

**НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ**

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

*текст Доверенности является примерной формой*

**Контрагент:**  
**ООО «Евроэкспо»**

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года

Настоящей Доверенностью (название организации), в лице Генерального директора (ФИО), действующего на основании Устава, доверяет (ФИО), проживающего по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, года, код подразделения \_\_\_\_\_, совершать от имени (название организации) следующие действия:

- представлять интересы компании при подготовке и проведении Выставки «МИТЕХ-2022», совершать все необходимые действия в рамках настоящего поручения: получать документы, согласовывать работы, связанные с размещением и установкой экспонатов на стенде (название организации).
- подписывать Акты о принятии выставочной площади и/или услуг Исполнителя ООО «Евроэкспо» по участию в выставке «МИТЕХ-2022».

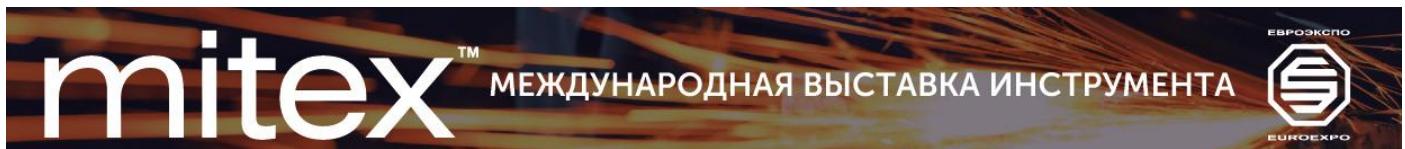
Доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Генеральный директор (название организации)

подпись  
M.P.

(ФИО)



ОБРАЗЕЦ



D.01A

**НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ**

*Для водителя-экспедитора или лица, сопровождающего груз*

*На бланке компании-экспонента  
в 3-х экземплярах*

**Доверенность №**

Дата выдачи « \_\_\_\_ » 2022 г.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » 2022 г.

---

(наименование компании-экспонента и его адрес)

**Доверенность выдана**

(фамилия, имя, отчество, должность)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_ Когда выдан \_\_\_\_\_

**На получение от АО «Экспоцентр» по Форуму-выставке «МИТЕХ – 2022»: разовых пропусков на ввоз/вывоз.**

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)  
(Ф.И.О.)

Место печати

## ОБРАЗЕЦ

D.02

### **НА БЛАНКЕ КОМПАНИИ**

*Образец Официального письма от компании-участника  
на получение временных пропусков на период монтажа/демонтажа.  
Пожалуйста, оформите в 2-х экземплярах.*

В Дирекцию выставки «МИТЕХ – 2022»

Просим Вас предоставить временные пропуска, на период монтажа/демонтажа, для прохода на территорию ЦВК «Экспоцентр», сотрудникам фирмы \_\_\_\_\_, в количестве \_\_\_\_ шт., принимающей участие в Форуме-выставке «МИТЕХ – 2022», павильон \_\_\_\_, стенд № \_\_\_\_\_.

Список сотрудников (с указанием паспортных данных, места проживания; для иногородних необходимо представить копию регистрации проживания в г. Москве):

№ пп	ФИО	Паспортные данные (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место регистрации)
1	2	3

Руководитель фирмы/организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)  
 М.П.

Дирекция выставки ЦВК «Экспоцентр»

подпись  
штамп

Ф.И.О.

**Пропуска выдаются в Сервис-Бюро (рядом с павильоном №4) при предъявлении доверенности (форма D.01)**

## ОБРАЗЕЦ

D.03

**ПИСЬМО-НАКЛАДНАЯ НА ВВОЗ/ВЫВОЗ**  
**выставочного оборудования, экспонатов, материалов и конструкций выставочных стендов**  
 Пожалуйста, оформите на бланке компании-экспонента в 3-х экз.

ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»  
 В Дирекцию выставки «МИТЕХ – 2022»  
 Копия в Диспетчерскую службу ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»  
 (пожалуйста, если номер машины известен, то отправьте ЗАРАНЕЕ по  
 e-mail: [dispatcher@expocentr.ru](mailto:dispatcher@expocentr.ru))

Просим разрешить ввоз/вывоз следующего выставочного оборудования и материалов, которые будут представлены и/или использованы на стенде №\_\_\_\_\_ в зале №\_\_\_\_\_ павильона №\_\_\_\_\_ в период работы выставки «МИТЕХ – 2022».

Название организации _____	<b>Заполняется для каждого автомобиля</b>
Оборудование будет завозиться / вывозиться « ____ » 2022 г.	
Автотранспорт: вид / (грузоподъемность**) _____ / _____	
Условия разгрузки** _____ (верхняя, задняя, боковая)	
Количество планируемых рейсов автомобиля в день _____	
Гос. № автотранспорта _____ Гос. № автоприцепа _____ Ф.И.О. водителя _____ Год рождения _____ Место рождения _____ Моб. тел.: _____	

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		

\* Добавьте строки в случае необходимости

\*\* Для грузового автотранспорта

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**ВНИМАНИЕ!** Если груз помимо экспонатов содержит конструктивные элементы стенда (стеновые панели, ковролин, декоративные конструкции и элементы и т. п.) – необходимо пройти согласование ввоза в ООО «ЭКСПОКОНСТА» и пожарной части №160 Управления по ЦАО ГУ МЧС России по г. Москве.

Ввоз радиоэлектронных и высокочастотных (РЭС и ВЧ) устройств, включая точки доступа Wi-Fi осуществляется после согласования в технической службе АО «Экспоцентр».

Место штампа и л/п должностного лица  
 ООО «ЭКСПОКОНСТА»

Место штампа и л/п должностного лица  
 Пожарной части №160 Управления по ЦАО ГУ  
 МЧС России по г. Москве  
 на ЦВК «ЭКСПОЦЕНТР»

Место штампа и л/п должностного лица  
 Дирекции выставки  
 (для застройщиков выставочных стендов)

