

ЗАЯВКА НА АРЕНДУ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА

1

Контактное лицо:

Лариса Казакова
E-mail: kazakova@euroexpo.ru
+7 (495) 925-65-61/62 доб. 151

Отправить организатору
до 8 октября 2024 года

Название компании:

Контактное лицо:

Если Вы хотите провести семинар, презентацию, пресс-конференцию или любое другое мероприятие во время проведения выставки, Вы можете зарезервировать помещения, находящиеся на территории ЦВК «Экспоцентр». Организаторы выставки готовы разместить информацию о мероприятии в Деловой программе. Для размещения данной информации, пожалуйста, предоставьте все необходимые для этого сведения. Однако подобное размещение осуществляется по усмотрению Организаторов выставки. Текст также может быть отредактирован или опубликован в сокращенном варианте.

Название (тема)
и формат мероприятия:

Дата и время проведения:

Место проведения:

Мы бронируем:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	на	<input type="text"/>	x	<input type="text"/>	=	<input type="text"/>
Дата	Конференц-зал		Длительность		Цена		Стоимость

Предпочтительное время с до

* Перечень конгрессных помещений смотри на следующем листе

Список оборудования	Стоимость, руб.* (за 1 час при аренде до 3 часов)	Отметить	Стоимость, руб.* (за 1 час более 3 часов)	Отметить
Комплект звукоусилительного оборудования	5 500	<input type="checkbox"/>	4 600	<input type="checkbox"/>
Шнуровой микрофон	500	<input type="checkbox"/>	400	<input type="checkbox"/>
Радиомикрофон	800	<input type="checkbox"/>	650	<input type="checkbox"/>
LCD-проектор и Экран	4 200	<input type="checkbox"/>	3 600	<input type="checkbox"/>
Плазменная панель, диагональ 50"	3 000	<input type="checkbox"/>	2 300	<input type="checkbox"/>
Плазменная панель, диагональ 70"	5 600	<input type="checkbox"/>	4 600	<input type="checkbox"/>
Презентер	200	<input type="checkbox"/>	150	<input type="checkbox"/>
Ноутбук	1 800	<input type="checkbox"/>	1 500	<input type="checkbox"/>
Трибуна	2 000	<input type="checkbox"/>	1500	<input type="checkbox"/>

* Цены указаны в рублях без учета НДС

Подпись руководителя

м.п.

Ф.И.О.

дата:

ЗАЯВКА НА АРЕНДУ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛА

1

Павильон	Зал\башня	Конгрессное помещение	Количество мест	Цена, руб.*
Конгресс-центр				
Конгресс-центр		Мраморный Зал	150	27 500
Конгресс-центр		Пресс-Зал	104	40 000
Конгресс-центр		Переговорная комната	15	5 000
Конгресс-центр		Пресс-центр	50	50 000
Конгресс-центр		Зал «Стекланный купол»	150	40 000
Конгресс-центр		VIP-переговорная	10	70 000
Павильон № 2				
Павильон № 2	зал 1	VIP-переговорная	20	53 000
Павильон № 2	зал 1	VIP-кабинет	12	20 000
Павильон № 2	зал 1	Переговорная комната № 1	16	5 000
Павильон № 2	зал 1	Переговорная комната № 2	8	5 000
Павильон № 2	зал 1	Переговорная комната № 3	8	5 000
Павильон № 2	зал 1	Переговорная комната № 4	8	5 000
Павильон № 2	башня 1	Зал семинаров № 5	50	20 000
Павильон № 2	башня 1	Зал для семинаров №1	50	20 000
Павильон № 2	башня 1	Зал для семинаров №2	50	20 000
Павильон № 2	зал 4	Зал для семинаров № 3	100	20 000
Павильон № 2	зал 4	Зала для семинаров № 4	100	20 000
Павильон № 7				
Павильон № 7	зал 6	Комната для семинаров	10	12 000
Павильон № 7	зал 6	Банкетный зал \ Фойе	130	27 000
Павильон № 7	зал 6	Зал «Панорама»	50	20 000
Павильон № 7	зал 6	VIP-переговорная	10	12 000
Павильон № 8				
Павильон № 8	зал 4	Зал фуршетов	100	20 000
Павильон № 8	залы 1–2	VIP-переговорная	20	30 000
Павильон № 8	залы 1–2	Переговорная комната № 1	20	10 000
Павильон № 8	залы 2–3	Зал для семинаров № 2	20	15 000
Павильон № 8	залы 2–3	Переговорная комната № 2	20	10 000

* Цены указаны в рублях без учета НДС

Длительность планируемого мероприятия должна быть кратна одному часу (т.е. 1 час, 2 часа и т.д.)

Просьба учитывать, что время предоставляется с учетом имеющихся возможностей и только в период проведения выставки с 5 по 8 ноября 2024 года с 10.00 до 18.00.

Использование собственного оборудования (за исключением персональных компьютеров) и технического персонала, а также привлечение сторонних организаций для оказания аналогичных услуг запрещается!

Вход в конференц-зал разрешен за 10 минут до начала мероприятия.

Конференц-зал должен быть освобожден в течении 10 минут после окончания мероприятия.

Подпись руководителя	Ф.И.О. <input type="text"/>
м.п.	дата: <input type="text"/>